terra nigra

De basis voor groei en zelfvertrouwen

Schoolgids 2026–2027

Inhoudsopgave

Welkom op Terra Nigra! **5**
Wie zijn wij? **8**

Hoe is ons onderwijs ingericht? **8**
Fase 1 — kennismaken en de basis leggen 9
Fase 2 — verder ontdekken en verdiepen 9
Fase 3 — klaar voor de stap naar de toekomst 10
Stages 11
Loopbaanbegeleiding bij uitstroom naar arbeid 12
Burgerschap meedoen in de samenleving 13

Ondersteuningsstructuur en leerlingenondersteuning **14**
Ondersteuningsstructuur 14
Basisondersteuning op onze school 15
Individueel hoorrecht leerlingen 15
Maatwerkplaats 17
Schoolmaatschappelijk werk 17
Samenwerkingsverband 17
Passend onderwijs 17
Jeugdgezondheidszorg (GGD Zuid-Limburg) 18
Vaccinaties 18
Gezonde relaties en seksualiteit 19

Veiligheid op school **19**
Pesten 19
Preventieteam 19
De politie 20
Monitoren van veiligheidsbeleving 20

Ouderbetrokkenheid, inspraak en medezeggenschap **20**
Ouderbetrokkenheid 20
Medezeggenschapsraad 21
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) 21
Leerlingenraad 21
Leerlingenstatuut 22
Brugfunctionarissen 22

Hoe meld je een leerling aan? **25**

Praktische informatie en schoolafspraken **25**
Schoolafspraken kort en bondig 25
Schooltijden 26
Afmelden 26
Roosterwijzigingen 27
Catering 27
Corvee 27
Verzuimbeleid 29
Ongeoorloofd schoolverzuim en verlof 29
Schoolpasjes 30
Sportkleding 30
Telefoongebruik 30
Dresscode 30
Somtoday 31
Medicijngebruik 31
Protocol sociale media & internetfaciliteiten 32
Rookbeleid 32
Verbodsbepaling, drugs, wapens en vuurwerk 32
Gokken 34
Aanpak en sancties 34
Schorsing en verwijdering 34
Leerlingenkluisje openen 34

Schoolkosten, verzekeringen en ongevallen 34
Schoolkosten 34
Schoolbenodigdheden voor onze school 36
Tegemoetkoming in de schoolkosten 36
Tegemoetkoming scholieren 36
Schoolkosten en de stichting Leergeld 36
Leergeld Parkstad helpt uw kind 37
Kluisjes 38
Sponsoring 38
Verzekeringen 38
Melden en registreren van incidenten en ongevallen 39

Privacy en informatieplicht 39
Privacy 39
Beeldmateriaal van leerlingen 42
Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding 43

Kwaliteitsontwikkeling, ambities en leerlingopbrengsten 45
Samen werken aan goed onderwijs 45
De basiskwaliteit is op orde 45
Een cultuur van gedeeld leiderschap 45
Samen worden we beter 45
Hoe meten we onze kwaliteit? 45
Ambities voor 2026–2027 45
Leeropbrengsten 46
Resultaten schooljaar 2024–2025 46

Bevoegd gezag en contacten 46
Bevoegd gezag 46

Schoolorganisatie, vertrouwenspersoon & misstanden en afhandeling klachten 47
Schoolorganisatie 47
Vertrouwenspersoon 48
Misstanden en klachten 49

Bijlage 1
Lessentabel 2026-2027 53

Bijlage 2
Aanvullende loopbaanbegeleiding bij uitstroom naar arbeid 54

Bijlage 3
Schorsing en verwijdering 59

Bijlage 4
Wettelijke kaders ten aanzien van gebruik en bezit van alcohol 61

Terra Nigrastraat 5
6216 BK Maastricht

043 – 3621079
administratie@terranigra.nl
www.terranigra.nl

Welkom op Terra Nigra!

Beste leerlingen, ouders, verzorgers en andere geïnteresseerden,

Voor u ligt de schoolgids van Terra Nigra. In deze schoolgids vindt u de belangrijkste zaken over de dagelijkse gang van zaken op onze school. De schoolgids helpt om duidelijk te maken hoe we op school met elkaar omgaan. Ook leggen we in deze gids verschillende wettelijke regels uit.

We vinden het belangrijk dat deze schoolgids voor iedereen goed leesbaar en te begrijpen is. Daarom schrijven we in duidelijke taal. Als we 'ouders' schrijven, bedoelen we ook verzorgers of voogden. Als we ons richten tot ouders, gebruiken we de formele vorm. Richt de tekst zich tot leerlingen, dan gebruiken we 'je/jullie'.

Onze school publiceert de schoolgids bij aanvang van het nieuwe schooljaar via de website www.terranigra.nl. Daar staat de uitgebreide en meest actuele informatie over onze school, alsook de jaarplanning. Tweewekelijks verschijnt er een digitale nieuwsbrief voor ouders en leerlingen. U ontvangt deze op het door u opgegeven mailadres.

Heeft u vragen of opmerkingen laat het ons weten! We vinden het belangrijk om goed samen te werken met ouders en leerlingen. Door met elkaar in contact te blijven, zorgen we er samen voor dat de school een prettige plek is waar uw kind zich goed kan ontwikkelen.

We wensen alle leerlingen, ouders en medewerkers een mooi schooljaar toe!

Namens het team,
Patricia Hanssen, rector

“

Met vertrouwen de toekomst tegemoet.

”

Wie zijn wij?

Terra Nigra is een praktijkschool voor leerlingen in het voortgezet onderwijs die leren door te doen en begeleiding nodig hebben die daarbij past.

De naam *Terra Nigra* betekent 'zwarte grond' en staat symbool voor een vruchtbare bodem waarin iets moois kan groeien. Net als deze grond biedt onze school een stevige en veilige basis waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen, ontdekken wie ze zijn en vertrouwen krijgen in zichzelf.

Onze betrokken medewerkers ondersteunen de leerlingen bij het leren en bij praktische vaardigheden voor wonen, werken en vrije tijd. Samen met ouders creëren we een omgeving waarin jongeren stap voor stap zelfstandiger worden en het beste uit zichzelf kunnen halen.

Hoe is ons onderwijs ingericht?

Op onze school werken we niet met de gebruikelijke klassen zoals 'klas 1' of 'klas 2'. In plaats daarvan volgen leerlingen een leerroute die aansluit bij hun leeftijd, ontwikkeling en mogelijkheden. Zo kan iedereen op zijn eigen tempo leren en groeien.
Ons onderwijs is verdeeld in drie fases. De indeling ziet er als volgt uit:

- Fase 1: Leerjaar 1
- Fase 2: Leerjaar 2 en 3
- Fase 3: Leerjaar 4 en 5. Fase 3 kent ook een zesde leerjaar als een leerling verlenging nodig heeft om nog verder in theorie of arbeidsvaardigheden te ontwikkelen.

In elke fase speelt de mentor een belangrijke rol. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en externe partners.

Iedere schooldag begint voor alle fases met een Pick Me Up moment (PMU). Tijdens dit moment start de klas, als het rooster het toelaat, samen met de mentor de dag. Er wordt samen ontbeten, de planning besproken, gecontroleerd of alle materialen voor de dag in orde zijn (denk aan werkschoenen, pen etc.) en er is ruimte om thema's die in de klas of school spelen te bespreken. Ook wordt er gesproken over actuele gebeurtenissen in de maatschappij.
In fase 2 kennen we naast PMU een Pick Me After moment (PMA). Ook PMA biedt een structureel moment waarop leerlingen zich gezien voelen en waarbij hun persoonlijke ontwikkeling actief wordt ondersteund.

Daarnaast is er in elke fase ook aandacht voor burgerschap. Leerlingen leren wat het betekent om op een betrokken manier mee te doen in de maatschappij. Het gaat hierbij niet alleen om kennis, maar vooral om vaardigheden en houding: hoe ga je

met anderen om, hoe zorg je voor jezelf, en wat zijn je rechten en plichten als burger?

Fase 1 — kennismaken en de basis leggen
Deze eerste fase duurt één jaar en is gericht op kennismaking en het leggen van een brede basis. De mentoren besteden veel aandacht aan het creëren van een veilige en positieve groepsdynamiek.

In fase 1 maken de leerlingen kennis met verschillende theoretische - en praktijkvakken. Zo kunnen de leerlingen ontdekken wat ze leuk vinden, waar ze goed in zijn en wat bij hen past.

Naast de theorie- en praktijkvakken is er aandacht voor maatschappelijke ontwikkelingen, verkeer en loopbaan-oriëntatie en -begeleiding (LOB).

Fase 1 vormt de basis waarop de leerling in de volgende fases verder kan bouwen.

Fase 2 — verder ontdekken en verdiepen
Na het afronden van fase 1 stroomt de leerling door naar fase 2. Deze fase duurt in principe twee jaar. In fase 2 staat het verder ontwikkelen van basisvaardigheden centraal. Leerlingen worden zich bewuster van hun talenten en interesses en doen meer ervaring op binnen verschillende praktijkvakken. Er wordt zoveel mogelijk gekeken naar wat de leerling nodig heeft. Leerlingen volgen alle theorievakken.

Voor de praktijkvakken geeft de leerling vier keuzes met een reservekeuze op. Hiervan volgen zij twee modulevakken in periode 1 en twee modulevakken in periode 2. Gezorgd wordt dat minimaal drie van de vier keuzes in het lesrooster passen. De mogelijke richtingen zijn:

- Horeca
- Handel
- Verzorging & mens
- Uiterlijke verzorging
- Groen
- Hout
- Metaal

Bij sommige praktijkvakken kunnen leerlingen al (branche)certificaten behalen, waarmee zij alvast een stap richting de arbeidsmarkt zetten.

Twee keer per week hebben leerlingen het vak vrije tijd. Ze kiezen hierbij uit activiteiten zoals koken, creatief bezig zijn, muziek, textiel, sport, gezelschapsspellen, fotografie, EHBO, voertuigtechniek of Engels. Bij sommige vrijetijdsvakken (zoals EHBO) kunnen ook certificaten behaald worden. Deze lessen helpen leerlingen om hun interesses en talenten verder te ontdekken. De keuzes worden begeleid door de mentor en in overleg met ouders besproken.

In fase 2 staat ook het vak wonen op het rooster. Leerlingen leren hier praktische vaardigheden zoals het doen van het huishouden, omgaan met geld, kleine klusjes in huis en andere zaken die belangrijk zijn voor zelfstandig wonen.

In fase 2 krijgt loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) meer aandacht en past het beter bij de leeftijd en ontwikkeling van de leerlingen. Leerlingen gaan vooral ontdekken, ervaren en uitproberen: wat past bij mij, wat vind ik leuk en waar ben ik goed in? Dit doen ze door een intern stage te lopen. Meer informatie hierover vind je verderop in deze schoolgids onder het kopje *Stages*.

In leerjaar 2 lopen de leerlingen een interne stage waarbij de eerste werknemersvaardigheden worden getoetst. In leerjaar 3 lopen de leerlingen een externe stage waar dieper ingegaan wordt op de werknemersvaardigheden.

Twee keer per jaar organiseren we LOB-weken. Tijdens deze weken kunnen leerlingen stagelopen bij een bedrijf dat zij zelf kiezen. Zo maken ze kennis met verschillende werkvelden en ontdekken ze beter welke richting en welk werk bij hen passen.

Aan het einde van fase 2 kiest de leerling één praktijkrichting waarin hij of zij zich in fase 3 verder gaat verdiepen. Dit wordt de richting van de uiteindelijke uitstroom.

Na het afronden van fase 2 stroomt de leerling door naar fase 3.

Fase 3 — klaar voor de stap naar de toekomst

Fase 3 is de laatste fase op onze school. Deze fase is gericht op het voorbereiden van leerlingen op hun uitstroom: dagbesteding, werk of vervolgonderwijs.

In principe duurt deze fase twee jaar (leerjaar 4 en leerjaar 5). Afhankelijk van de uitstroomrichting volgt de leerling één van de volgende routes:

- route arbeid of dagbesteding
- route scholing (VOORdeel scholing)

We lichten beide routes hieronder kort toe.

Route arbeid of dagbesteding

In leerjaar 4 van fase 3 kan een leerling starten op een LeerWerkPlek, waar twee dagen per week wordt gewerkt aan werknemersvaardigheden. Dit is een veilige en begeleide plek waar leerlingen leren hoe het is om te werken onder begeleiding.
Zodra de leerling ‘werkfit’ is, kan er worden doorgestroomd naar een stage bij een regulier bedrijf. Hierbij houden we zoveel mogelijk rekening met de arbeidsmarkt, zodat er een goede kans is op een baan na school.
Daarnaast is er ruimte voor maatwerk. Heeft een leerling behoefte aan extra oefening in arbeidsvaardigheden? Dan kunnen de stagedagen in overleg met de mentor worden uitgebreid.
Op de overige dagen volgt de leerling les op school met theorievakken als Nederlands en rekenen.
Leerlingen volgen daarnaast hun gekozen praktijkvak en het vak vrije tijd, met keuzemogelijkheden zoals sport, koken, fotografie of EHBO.

Er zijn weer mogelijkheden om (branche)certificaten en praktijk-verklaringen te behalen.

In leerjaar 5 van fase 3 loopt de leerling stage bij een bedrijf met mogelijke uitstroom naar werk of dagbesteding. Zo kan de leerling laten zien wat hij of zij in huis heeft en is er een grotere kans op een betaalde baan of passende plek na school. Meer informatie over stages is te vinden verderop in deze schoolgids onder het kopje *Stages*.

Route scholing VOORdeel scholing
Voor leerlingen die kunnen en willen doorstromen naar het mbo is er het traject VOORdeel scholing. In deze route draait het om leren functioneren binnen een organisatie en ervaring opdoen in een bepaalde sector.
Het doel is dat de leerling na uitstroom kan starten op een entreeopleiding (mbo-niveau 1) bijvoorbeeld bij VISTA of Yuverta. Vanaf het begin van het schooljaar lopen deze leerlingen twee dagen per week stage in een bedrijf dat past bij hun interesses en toekomstplannen. Voorwaarde is dat de leerling voldoende werknemers-vaardigheden beheerst. Werknemers-vaardigheden zijn belangrijke dingen die iemand helpt om goed te werken. Het gaat om wat je weet, hoe je je gedraagt en hoe je met andere mensen omgaat op je werk. Met deze vaardigheden kun je goed samenwerken, problemen oplossen en je werk met plezier en succes doen.

De overige dagen zijn er lessen op school, waaronder theorie, praktijk en vrije tijd. Bij Nederlands en rekenen werken we toe naar het vereiste niveau 1F, zodat doorstroom naar mbo mogelijk is. Ook in deze route streven we naar het behalen van ten minste één praktijkverklaring. Als afsluiting van dit traject legt de leerling een *proeve van bekwaamheid* af. Deze wordt beoordeeld door externe assessoren.

Stages
Stages vormen een belangrijk onderdeel van het onderwijs bij Terra Nigra. Ze helpen leerlingen om ervaring op te doen in de praktijk en zich voor te bereiden op werk of vervolgopleidingen. Hieronder leggen we per fase uit hoe het stageprogramma is opgebouwd. Daarnaast is er ook ruimte voor maatwerk. Wanneer een leerling 15 jaar of ouder is en al behoefte heeft om meer stage te lopen (met het zicht op een betaalde baan bijvoorbeeld), kan dit altijd in overleg met de mentor worden besproken.

Fase 1
In fase 1 maken leerlingen kennis met de arbeidsmarkt via loopbaan-oriëntatie. Samen met docenten bezoeken leerlingen verschillende bedrijven om te ontdekken wat voor werk er is en wat hen aanspreekt. Dit vindt twee keer per jaar plaats. Ook vinden er proeflessen plaats van de praktijkvakken die leerlingen nog niet in fase 1 gevolgd hebben, zoals uiterlijke verzorging, verzorging mens en handel.

Fase 2
In fase 2 starten leerlingen met de interne stage. Dit is de eerste echte stage, maar dan binnen een veilige en beschermde omgeving op school. Gedurende één week lopen zij elke dag stage.

Na een succesvolle interne stage stromen leerlingen door naar de beroepsoriënterende stage (BoS). Deze stage duurt twee aaneengesloten weken en vindt plaats bij een extern bedrijf. Hier kunnen leerlingen 'snuffelen' en proeven aan het echte werk, vaak gericht op maatschappelijke beroepen. Daarnaast lopen leerlingen in deze fase ook LOB-stages van twee keer twee weken, waarbij ze zes uur per dag ervaring opdoen. Hierbij ligt de focus op oriënteren en uitproberen.

Fase 3
In fase 3 ligt de nadruk op beroepsgerichte externe stages (BeS). Leerlingen lopen minimaal twee dagen per week stage, bijvoorbeeld bij een LeerWerkPlek als ze nog niet volledig werkfit zijn of in het 'vrije' bedrijfsleven. Uitbreiding naar drie of vier stagedagen is mogelijk. We proberen de stage zo veel mogelijk aan te laten sluiten bij de interesses van de leerling en de vraag op de arbeidsmarkt. Waar mogelijk kiezen we voor erkende leerbedrijven, zodat leerlingen waardevolle certificaten kunnen behalen, zoals praktijkverklaringen.

Ook in fase 3 lopen leerlingen LOB-stages van twee keer twee weken, ditmaal acht uur per dag. Als de leerling al weet in welke sector hij of zij zich wil ontwikkelen, vindt deze LOB-stage meestal plaats bij de reguliere stageplek. Wie nog twijfelt, kiest voor een andere stageplek om meer ervaring op te doen.

Begeleiding tijdens stages
Tijdens de gehele stageperiode wordt de leerling goed gevolgd door een vaste stagebegeleider van onze school. Deze begeleider onderhoudt regelmatig contact met de leerling, de begeleider van het stagebedrijf en met de ouders. Zo zorgen we samen voor een succesvolle en leerzame stage-ervaring.

Loopbaanbegeleiding bij uitstroom naar arbeid
Op Terra Nigra stopt de begeleiding niet bij het vertrek van een leerling met een arbeidscontract. We bieden we extra loopbaanbegeleiding in het laatste schooljaar en nog twee jaar nazorg.

Doel is een soepele en duurzame overgang naar de arbeidsmarkt, waarbij rekening wordt gehouden met mogelijke belemmeringen.
De nazorg richt zich op het volgen van leerlingen tot twee jaar na vertrek:

Voor de leerling
- voorkomen van uitval;
- stimuleren van baanbehoud.

Voor school en werkgever
- betere afstemming onderwijs–arbeidsmarkt;
- ondersteuning bij inwerken of problemen op de werkvloer.

De stagecoördinator
- is aanspreekpunt voor ex-leerlingen, ouders en werkgevers;
- neemt minimaal twee keer per jaar contact op met leerling, werkgever of vervolgonderwijs om de voortgang te monitoren.

Podium24 (Werkgeversservicepunt Maastricht-Heuvelland) ondersteunt bij de stap naar werk. Met Podium24 is er een samenwerking die begeleiding waarborgt tot twee jaar na uitschrijving. Wanneer een leerling uitstroomt:
- blijft Podium24 en Terra Nigra leerling volgen of het contract doorloopt;
- wordt zo nodig samen gezocht naar een nieuwe werkplek;
- wordt in samenwerking tussen school, Podium24 en het bedrijf een jobcoach aangevraagd.

Tijdens de inschrijving op Terra Nigra geven ouders en leerling toestemming om informatie te mogen delen met externe partners als Podium24.

Leerlingen van het Praktijkonderwijs vallen onder de “banenafspraak” van de Participatiewet en worden ingeschreven in het doelgroepen-register. Voor de uitgebreide informatie zie bijlage 2.

Burgerschap meedoen in de samenleving

Op onze school besteden we veel aandacht aan burgerschap. Dat is belangrijk, want elke leerling maakt deel uit van de samenleving. Op alle scholen in Nederland is burgerschap daarom een verplicht onderdeel van het onderwijs.
Bij ons betekent burgerschap dat leerlingen leren hoe ze goed kunnen meedoen in de maatschappij. Ze leren niet alleen over rechten en plichten, maar ook hoe je met anderen omgaat, hoe je voor jezelf zorgt, en hoe je keuzes maakt die passen bij wie je bent.

We werken aan vier onderdelen van burgerschap:
- *Democratie* – Leren hoe je samen beslissingen neemt en waarom iedereen een stem heeft.
- *Rechtsstaat* – Inzicht krijgen in regels, wetten en hoe die ons beschermen.
- *Diversiteit* – Elkaar respecteren, ook als je anders bent of denkt.
- *Solidariteit* – Zorgen voor elkaar en oog hebben voor de ander.

Burgerschap leer je niet alleen uit een boek. We koppelen het aan situaties uit het dagelijks leven en aan wat er in de wereld gebeurt. Het zit verweven in de lessen, tijdens het PMU-moment, praktijkvakken en in gesprekken met de mentor.

In fase 1 ligt de nadruk op kennismaken met de samenleving en hoe je met anderen omgaat.

In fase 2 leren leerlingen nadenken over hun plek in de wereld en oefenen ze met maatschappelijke thema's. Leerlingen oefenen met sociale situaties en bespreken onderwerpen als respect, verantwoordelijkheid en veiligheid. Ook het vak 'wonen' sluit hierbij aan: zelfstandig leren functioneren is immers ook een vorm van burgerschap.

In fase 3 gaan we een stap verder. Leerlingen leren keuzes maken, omgaan met verantwoordelijkheden en zich zelfstandig te bewegen in de maatschappij op school en op hun stageplek. We besteden aandacht aan thema's als relaties en seksualiteit, gezond leven, omgaan met geld, middelengebruik en verslaving. Met behulp van bijvoorbeeld de rijsimulator komt ook verkeer weer aan bod. We proberen in deze fase steeds meer aan te sluiten bij de situatie, interesses en toekomst van de leerling.

Ondersteuningsstructuur en leerlingenondersteuning

Op onze school krijgt elke leerling de kans om zich op zijn of haar eigen manier te ontwikkelen. Soms is daar extra begeleiding bij nodig. We kijken samen met ouders wat een leerling nodig heeft en zorgen dat die ondersteuning goed geregeld is.

Ondersteuningsstructuur
Op onze school is er een duidelijke ondersteuningsstructuur. We bieden extra hulp aan leerlingen binnen de school. Als het nodig is, kunnen we ook doorverwijzen naar hulp buiten de school.

Meerdere keren per jaar bespreken de docenten de leerprestaties en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in de fasevergaderingen en de leerlingbesprekingen. Afhankelijk van de situatie wordt een leerling ook besproken in het ondersteuningsteam (O-team). Dit team bestaat onder andere uit de ondersteuningscoördinator, gedragswetenschapper, verzuim-coördinator en leerlingcoördinatoren.

Het O-team ondersteunt bij vragen over leren, gedrag of sociaal-emotionele problemen. Ook werkt het samen met organisaties zoals de GGD, Mondriaan, Xonar en Team Jeugd voor voorlichting en preventie. Het O-team wordt geleid door onze ondersteuningscoördinator, mevrouw Heeringa – Van der Klis. Zij onderhoudt het contact met externe hulpverlening en coördineert het team.

De ondersteuning verloopt in stappen. Als er zorgen zijn, begint het altijd bij de mentor. De mentor kijkt eerst samen met de leerling en ouders wat er nodig is. Soms helpt een gesprek of een kleine aanpassing.

Als dit niet voldoene ondersetuning biedt dan wordt de leerling

besproken in de fasevergadering en de leerlingbespreking met het docententeam. Er worden dan passende acties afgesproken.
Als ook die hulp niet voldoende ondersteuning biedt, wordt de leerling besproken in het O-team. De ondersteuningscoördinator kijkt dan wie de leerling verder begeleidt. Het O-team beslist of de ondersteuning op school blijft of dat een externe hulpverlener betrokken wordt. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. Als een leerling besproken wordt in het O-team, informeert de mentor de ouders.

Soms is het nodig om de leerling te bespreken in het uitgebreide ondersteuningsteam: het O-team XL. Dit team bestaat uit de ondersteuningscoördinator, schoolarts, leerplichtambtenaar, consulent van de gemeente, de betrokken begeleider op school en eventueel hulpverleners die al bij het gezin betrokken zijn. Ouders geven schriftelijk of mondeling toestemming voor deze bespreking.

Basisondersteuning op onze school
Wij bieden op school een stevige basis voor alle leerlingen:

- Kleine klassen en duidelijke structuur: We werken met vaste routines en geven veel persoonlijke aandacht.
- Individuele leerroutes: Leerlingen leren op hun eigen niveau in theorie- en praktijkvakken zoals koken, techniek of groen. Stages maken deel uit van het programma.
- Ondersteuning bij gedrag en emoties: Mentoren en leerlingcoördinator volgen de leerlingen goed. Er is extra aandacht voor sociale vaardigheden. Ook zijn er vertrouwenspersonen en schoolmaatschappelijk werk beschikbaar.
- Goede samenwerking met ouders: Ouders worden nauw betrokken, bijvoorbeeld bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
- Toegankelijke hulp binnen school: Het ondersteuningsteam bespreekt leerlingen die extra hulp nodig hebben. Er kan ook ondersteuning komen van bijvoorbeeld een orthopedagoog, maatschappelijk werker of via de maatwerkplaats.
- Voorbereiding op de toekomst: Leerlingen krijgen hulp bij stages, werkervaring en de uitstroom naar werk of vervolgonderwijs.

Individueel hoorrecht leerlingen
Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) hebben ook een individueel hoorrecht. Dit is het wettelijke recht van leerlingen om mee te praten over hun ontwikkelingsperspectief (OPP) en de ondersteuning die zij ontvangen. Dit recht is per 1 augustus 2025 ingegaan en zorgt ervoor dat de leerling betrokken wordt bij het opstellen, aanpassen en evalueren van het OPP. De school moet de mening van de leerling vastleggen en uitleggen hoe deze is meegenomen in het uiteindelijke besluit.

Maatwerkplaats

Niet elke leerling is op elk moment het beste geholpen met deelname aan alle reguliere lessen. Voor deze leerlingen biedt onze school de Maatwerkplaats: een plek binnen de school waar leerlingen, tijdelijk of voor een langere periode, op maat begeleid worden.
De Maatwerkplaats is bedoeld voor leerlingen die bijvoorbeeld:

- na een periode van ziekte rustig moeten opbouwen naar volledige deelname aan het rooster;
- meer één-op-één begeleiding nodig hebben dan in een klas mogelijk is;
- juist meer uitdaging zoeken dan het reguliere programma op dat moment biedt;
- baat hebben bij een rustigere omgeving met minder leeftijdsgenoten;
- ondersteuning nodig hebben die niet binnen het reguliere programma past.

In de Maatwerkplaats werken leerlingen, vaak onder begeleiding van een vaste medewerker, aan hun eigen leerdoelen en programma. Dit gebeurt altijd in overleg met de mentor, ouders/verzorgers en, waar nodig, externe begeleiders. Het doel is steeds om de leerling op een passende manier te ondersteunen, met zicht op terugkeer naar (volledige) deelname aan het reguliere onderwijs zodra dat mogelijk is.

Schoolmaatschappelijk werk

Op onze school is een schoolmaatschappelijk werker aanwezig. Deze persoon helpt leerlingen en ouders bij problemen waar extra ondersteuning bij nodig is. Dit kan gaan om een paar gesprekken of hulp bij het inschakelen van andere instanties.
De maatschappelijk werker is van Stichting Traject en wordt betaald door de gemeente Maastricht.
Een leerling kan via de mentor aangeven dat hij of zij een gesprek wil. Ouders worden altijd geïnformeerd en moeten toestemming geven.

Samenwerkingsverband

Onze school is onderdeel van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht-Heuvelland. Binnen dit samenwerkingsverband werken gewone en speciale scholen samen. Samen zorgen we ervoor dat elke leerling de juiste ondersteuning en plek in het onderwijs krijgt.
Als we een leerling niet op onze school kunnen helpen, zoeken we binnen het samenwerkingsverband naar een andere school die beter past.

Passend onderwijs

We hebben zorgplicht. Dat betekent dat we samen met ouders kijken wat een leerling nodig heeft. Als we de juiste ondersteuning kunnen bieden, gebeurt dat bij ons op school. Als dat niet lukt, zoeken we samen een andere passende school.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke ondersteuning we kunnen bieden. Ouders kunnen hierover advies geven via de medezeggenschapsraad.

Heeft u vragen over het SOP?
Dan kunt u contact opnemen met onze ondersteuningscoördinator Mevr. J. Heeringa - Van der Klis via: j.heeringa@stichtinglvo.nl

Meer informatie over passend onderwijs
Wilt u meer weten over passend onderwijs? Neem contact op met de contactpersoon op school:
Mevr. J. Heeringa - Van der Klis
j.heeringa@stichtinglvo.nl

Of kijk op:
- www.balansdigitaal.nl
- www.oudersenonderwijs.nl
- Informatiepunt Ouders & Onderwijs: 088 – 6050101 vraag@oudersenonderwijs.nl

Jeugdgezondheidszorg (GGD Zuid-Limburg)
De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid-Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van jongeren van 0 tot 18 jaar.
In fase 2, leerjaar 2 wordt elke leerling uitgenodigd voor een gezondheids-onderzoek. Dit gebeurt op alle middelbare scholen in Nederland. Leerlingen of ouders mogen ook zelf contact opnemen met het JGZ-team als er vragen of zorgen zijn. De jeugdverpleegkundige kijkt tijdens het onderzoek naar zowel lichamelijke als geestelijke gezondheid. Er wordt ook gesproken over leefgewoonten zoals voeding, roken, alcoholgebruik en bewegen. Het onderzoek vindt op school plaats en duurt ongeveer 20 minuten. Als een leerling ergens last van heeft of niet goed in zijn of haar vel zit, kan dit bij de jeugd-verpleegkundige worden besproken. Om te weten of er dingen zijn waar de jeugdverpleegkundige extra op moeten letten, vragen we de leerlingen van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Vul de vragenlijst dan in en neem hem mee naar het gezondheidsonderzoek. Uiteraard wordt er zorgvuldig omgegaan met al je gegevens

Contactgegevens JGZ – unit Maastricht
088 – 8805044
InfoJGZ.Maastricht@ggdzl.nl
www.ggdzl.nl

Jeugdarts
Mevr. K. de klerk
Verpleegkundige
Mevr. R. Di Bartolomeo

Vaccinaties

HPV-vaccinatie
Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPVvaccinatie tegen verschillende vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Meningokokken ACWY-vaccinatie
Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y

aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ. Meer informatie vind je op: www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten

Gezonde relaties en seksualiteit
Sinds 2012 zijn seksuele vorming en seksuele diversiteit verplichte thema's in het onderwijs. Ook op Terra Nigra besteden we hier aandacht aan.
Wij vinden het belangrijk dat er respect is voor verschillen in sekse, gender en seksuele oriëntatie. Dit draagt bij aan een veilige en fijne sfeer op school. Iedereen, zowel leerlingen als medewerkers worden geaccepteerd in wie zij zijn en is zich bewust van de diversiteit die bestaat.

Veiligheid op school

Op Terra Nigra vinden we het belangrijk dat leerlingen zich veilig en gezien voelen. Alleen in een veilige omgeving kunnen jongeren goed leren, zich ontwikkelen en zichzelf zijn. Daarom zetten we ons samen met jullie ouders en leerlingen in voor een prettig en respectvol schoolklimaat, waar pesten geen plek heeft en iedereen zich gehoord voelt.
Om dit te bereiken, onderzoeken we regelmatig hoe leerlingen de veiligheid en het welbevinden op school ervaren. Ook nemen we deel aan het project *Veilige School* van de gemeente Maastricht. Dit project helpt ons om samen met andere scholen in Maastricht en de Heuvellandgemeenten afspraken te maken en te zorgen voor een veilige leeromgeving. De werkgroep Schoolveiligheid stelt jaarlijks een plan op, zodat we continu blijven werken aan verbetering van het schoolklimaat.

Pesten
Op onze school is er plek voor iedereen. Iedere leerling wordt gezien, gekend en gewaardeerd. Daarom is er geen ruimte voor pestgedrag. Scholen zijn wettelijk verplicht te zorgen voor een veilige leeromgeving. Sinds 2015 geldt hiervoor de *Wet Veiligheid op School*, die als doel heeft pesten aan te pakken en de veiligheid van leerlingen te verbeteren. Mevr. J. Heeringa-Van der Klis, is het aanspreekpunt voor pestgedrag en coördineert het antipestbeleid.
Zij is bereikbaar via 043 – 3621079 of j.heeringa@stichtinglvo.nl

Onze school werkt met duidelijke maatregelen tegen pesten. Deze zijn vastgelegd in het antipestprotocol, te vinden op onze website: www.terranigra.nl/praktische-info/downloadsinfo/downloads

Preventieteam
Het preventieteam houdt zich primair bezig met activiteiten op het gebied van preventieve voorlichting over roken, alcohol en drugs, voorlichting over seksualiteit en voorlichting over voeding

en bewegen. Wij werken ook preventief samen met Halt, zij verzorgen meerdere voorlichtingen per jaar voor leerlingen maar ook ouders. Op onze website vindt u meer informatie hierover in het schoolveiligsplan.

De politie
Terra Nigra werkt nauw samen met de politie om de veiligheid in en om de school te vergroten. Zo willen we overlast, vandalisme en crimineel gedrag zien te voorkomen en met kracht bestrijden.

Monitoren van veiligheidsbeleving
Om een goed veiligheidsbeleid te kunnen voeren, is het belangrijk om te weten hoe leerlingen de veiligheid en sfeer op school ervaren. Daarom onderzoeken wij elk schooljaar het welbevinden en de veiligheidsbeleving van onze leerlingen.

Dat doen we via een digitale vragenlijst (ProZo), zoals voorgeschreven door de overheid. In deze vragenlijst komen onder andere de volgende onderwerpen aan bod:
- ervaringen met incidenten op school
- gevoel van veiligheid
- algemeen welbevinden

Ouderbetrokkenheid, inspraak en medezeggenschap

Bij Terra Nigra vinden we het belangrijk dat zowel ouders als leerlingen kunnen meedenken en meepraten over hoe de school werkt. Samenwerking en open communicatie staan centraal. Door samen keuzes te maken, werken we aan een school waar iedereen zich gehoord en betrokken voelt.

In dit hoofdstuk lees je hoe ouders en leerlingen hun stem kunnen laten horen, en op welke manieren betrokkenheid en inspraak zijn geregeld.

Ouderbetrokkenheid
Op Terra Nigra vinden we het belangrijk om samen met ouders hun kind te begeleiden naar volwassenheid. Daarom zijn er door het schooljaar heen meerdere vaste contactmomenten, zoals kennismakingsgesprekken aan het begin van het jaar en rapport-gesprekken halverwege en aan het eind van het schooljaar.

Wanneer nodig of gewenst, kan een mentor of docent ook een huisbezoek afleggen. Daarnaast organiseren we ouder- en informatieavonden.

Voor een goede ontwikkeling van een leerling is goed contact tussen thuis en school heel belangrijk. Natuurlijk willen we graag zoveel mogelijk bereikbaar zijn. Toch is het niet mogelijk dat ouders

op elk moment zomaar langskomen of bellen met een docent. Als docenten tijdens de les gestoord worden, betekent dit dat de les onderbroken wordt en de klas zonder begeleiding komt te zitten.
Daarom:

- Telefonisch contact is mogelijk op schooldagen van 14.45 tot 16.00 uur.
- Voor een gesprek op school kan er telefonisch een afspraak worden gemaakt.
- Bij een bezoek aan school graag eerst melden bij de ingang bij het Front Office.

Meedenken over het schoolbeleid? Dat kan via de medezeggenschapsraad (MR) of de ouderklankbordgroep. Ouders ontvangen twee keer per schooljaar een uitnodiging via de mail en/of oudernieuwsbrief.

Medezeggenschapsraad
De school heeft een medezeggenschapsraad (MR) met personeelsleden en ouders. Ouders die willen meedenken en meepraten over het beleid, kunnen lid worden van deze raad.

Interesse om aan te sluiten?
Neem dan contact op met
Mevr. P. Bisscheroux via
p.bisscheroux@stichtinglvo.nl

Leden personeelsgeleding

- Mevr. P. Bisscheroux
- Dhr. Corten
- Mevr. S. Senten

Leden oudergeleding

- Mevr. F. Akdogan
- Dhr. D. Ruijters
- Mevr. E. Slangen

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
Ook op het niveau van de hele LVO-stichting is er medezeggenschap geregeld. In de GMR wordt beleid besproken dat voor meerdere scholen tegelijk geldt.

Elke school is in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of leerling én een personeelslid. De GMR stelt de kaders vast waarbinnen scholen hun eigen keuzes kunnen maken.
Zo vormt de GMR een stichtingsbreed overlegorgaan waarin alle LVO-scholen vertegenwoordigd zijn. Het is belangrijk dat alle plekken in de GMR zijn ingevuld, zodat alle scholen goed worden vertegenwoordigd.

Leerlingenraad
Leerlingen hebben recht op inspraak. Daarom is er een leerlingenparticipatiebeleid opgesteld in overleg met de leerlingenraad. Hierin staat beschreven hoe leerlingen invloed kunnen uitoefenen.

De leerlingenraad van Terra Nigra heet Pro-Actief en bestaat uit 8 leerlingen uit fase 2 en fase 3. Zij vergaderen regelmatig, denken mee over activiteiten en laten weten wat er speelt onder leerlingen. De raad werkt samen met twee begeleidende docenten en de schoolleiding.

Aan het eind van ieder schooljaar krijgen leerlingen de kans om zich aan te melden voor het nieuwe schooljaar.

Leerlingenstatuut
Op school geldt het officiële leerlingenstatuut van Terra Nigra. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen beschreven. Het statuut is samen met de leerlingenraad opgesteld.

Een exemplaar is op te vragen bij de schoolleiding. De regels in het statuut zijn bedoeld om een veilige, prettige en moderne leeromgeving te bieden. Ze zijn positief geformuleerd en in het belang van iedere leerling. Meer informatie over het leerlingenstatuut is te vinden op de website bij documenten en protocollen, onder het kopje leerlingenstatuut.

Brugfunctionarissen
Bij Terra Nigra Praktijkonderwijs vinden we dat ieder kind gelijke kansen verdient. Toch weten we dat de thuissituatie soms invloed kan hebben op leren. Denk aan financiële zorgen, taalbarrières of andere omstandigheden. Om juist dan een helpende hand te bieden, werken wij met brugfunctionarissen.
Deze professionals vormen de schakel tussen school, gezin en eventuele hulpverlening. Zij signaleren waar extra steun nodig is, luisteren naar zorgen, denken mee over oplossingen en zorgen dat leerlingen en ouders de juiste weg vinden.

Voor ouders
Onze brugfunctionarissen staan klaar om te helpen bij administratie, geldzaken, aanvragen van regelingen of persoonlijke vragen. Ook denken ze mee over activiteiten en hobby's voor kinderen, zodat ieder kind de kans krijgt zich breed te ontwikkelen.

Voor leerlingen
Leerlingen kunnen bij de brugfunctionarissen terecht voor een luisterend oor, praktische ondersteuning of begeleiding bij school- en persoonlijke zaken. Ook bij sociale uitdagingen bieden zij steun en verwijzen door naar passende hulp waar dat nodig is.

De Huiskamer
Binnen school hebben we *De Huiskamer*: een fijne en veilige plek waar leerlingen elkaar ontmoeten, samen koken, muziek maken, bewegen of gewoon even tot rust komen. Ook ouders zijn hier van harte welkom om mee te doen of een kijkje te nemen.

Ambassadeursavonden
Daarnaast organiseren we samen met leerlingen en ouders de Ambassadeursavonden. Dit zijn feestelijke bijeenkomsten waarin we elkaar beter leren kennen door samen te eten, dansen en verhalen te delen. Onze brugfunctionarissen zijn er om te ondersteunen, mee te denken en vooral om ervoor te zorgen dat ouders en leerlingen zich gezien en gehoord voelen. U kunt altijd bij hen terecht voor vragen of een gesprek.

“

Met hoofd,
hart en handen
werken wij aan
de toekomst.

”

Hoe meld je een leerling aan?

Leerlingen uit groep 8 en hun ouders zijn van harte welkom op een meeloopmiddag. Ook de leerkrachten van groep 8 worden hiervoor uitgenodigd. Zo kunnen we samen goed kijken of Terra Nigra een passende plek is voor de leerling.

Aanmelden gebeurt met een aanmeld-formulier en een toestemmings-verklaring. Dit is te downloaden via onze website of op te halen bij de administratie. We helpen ouders hier graag bij. Voor vragen kunt u altijd telefonisch contact met ons opnemen.

Na ontvangst van het formulier en het onderwijskundig rapport bekijken wij of de gegevens compleet zijn. Daarna volgt een kennismakingsgesprek, waarin we samen kijken wat de leerling nodig heeft en of wij dat kunnen bieden.

Voor toelating tot het praktijkonderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt aangevraagd in overleg met ouders, de basisschool en het samenwerkingsverband. Ouders stemmen dit af met de leerkracht van groep 8. Soms is extra onderzoek nodig.

Het ondersteuningsteam beoordeelt of er belemmeringen zijn, zoals bijvoorbeeld gedragsproblemen. Als de leerling kan worden toegelaten, ontvangen ouders bericht. Is dat niet het geval, dan krijgen zij een brief met uitleg over hoe bezwaar gemaakt kan worden. Bij tussentijdse instroom kijken we altijd eerst of er plek is op school. Voor meer informatie over aanmelden en tussentijdse aanmelding zie ook onze website.

Praktische informatie en schoolafspraken

Schoolafspraken kort en bondig
Naast deze kort en bondige, voor ons als school, vanzelfsprekende afspraken, zijn er uitgebreide protocollen die te vinden zijn op de website bij documenten en protocollen bij het kopje schoolafspraken en regels en verderop in de schoolgids staan nog een aantal het wettelijke regels.

Respectvol met elkaar en onze omgeving omgaan vinden we erg belangrijk, hier hoort ook een aantal belangrijke afspraken bij:

- We houden rekening met elkaar en respecteren elkaar
- We zorgen samen voor een veilige en prettige omgeving
- Lichamelijk en verbaal geweld wordt niet getolereerd.
- Het schoolgebouw en het schoolterrein is een rook/Vape vrij gebied.
- Op het schoolterrein mag niet gefietst of scooter gereden worden.
- Leerlingen verlaten de school na het einde van hun laatste les of activiteit.
- We houden het gebouw netjes.

- We eten en drinken in de aula of buiten
- We gooien afval in de daarvoor bestemde bakken;
- Petten en hoofddeksels zijn af in het gebouw en jassen in de kluis.
- Tijdens praktijkvakken houden wij ons aan de kleding en veiligheidsvoorschriften.
- De mobiele telefoon is thuis of in de kluis.

Schooltijden

De school werkt met lessen van 50 minuten (met uitzondering van PMU). De school start om 08.30 uur.
We verwachten de leerling uiterlijk vijf minuten voor aanvang van de lessen op school. Een lesdag kent twee pauzemomenten. Op sommige dagen geldt een aangepast rooster, wij noemen dat het kort rooster. We hanteren in dat geval een verkort rooster met een beperkt aantal lessen van 50 minuten of een verkort rooster met lessen van 30 minuten. Zie voor deze dagen de jaarplanning op de website: www.terranigra.nl/praktische-info/jaarplanning. Click hierna op te downloaden jaarrooster.

Reguliere rooster

Les 1	08.30-09.00 uur (PMU)
Les 2	09.00-09.50 uur
Les 3	09.50-10.40 uur
Pauze	10.40-10.55
Les 4	10.55-11.45 uur
Les 5	11.45-12.35 uur
Pauze	12.35-13.05
Les 6	13.05-13.55 uur
Les 7	13.55-14.45 uur
Les 8	14.45-15.35 uur

Kort rooster

Les 1	08.30-8.45 uur (PMU)
Les 2	08.45-9.15 uur
Les 3	09.15-9.45 uur
Pauze	09.45-10.00
Les 4	10.00-10.30 uur
Les 5	10.30-11.00 uur
Pauze	11.05-11.30
Les 6	11.30-12.00 uur
Les 7	12.00-12.30 uur
Les 8	12.30-13.00 uur

Afmelden

Als een leerling wegens ziekte of andere reden niet naar school of stage kan komen, dient hij op de dag van verzuim voor 8.30 uur telefonisch afgemeld te worden door de ouders. Telefoonnummer: 043 - 3621079. Leerlingen die stage lopen moeten ook op de stageplek worden afgemeld, vóór aanvang van de werktijd. In beide gevallen dient dit te gebeuren door de ouders en niet door de leerling zelf. De frontoffice controleert iedere dag voor 12:00 uur of er leerlingen onbekend afwezig zijn en neemt vervolgens telefonisch contact op met

ouders. Bij geen gehoor ontvangen ouders een bericht via de Terra Nigra-app.
Een ziekmelding wordt voor één dag in Somtoday geregistreerd. Voor elke dag dat de leerling daarna nog ziek is, dient u de ziekmelding per dag telefonisch door te geven. Bij leerlingen die langere tijd ziek zijn, kan er in overleg met de verzuimcoördinator een langere periode in Somtoday geregistreerd worden. Is een leerling eerder beter of langer ziek dan de aangegeven periode, dan wordt u verzocht dit tijdig door te geven. Wanneer dit niet wordt doorgegeven, informeert de verzuimcoördinator bij langdurig verzuim (meer dan een dag) de mentor. Vervolgens neemt de mentor contact op met thuis.

Als de leerling, om een bepaalde reden, voor een langere periode uitvalt (bijvoorbeeld vanwege een operatie of langdurige ziekte), dan neemt de ouder contact op met de mentor om dit te bespreken

Roosterwijzigingen
Bij ziekte van een docent neemt in principe een collega zijn lessen waar. Is dat niet mogelijk? Dan proberen wij voor die dag een roosterwijziging te maken.
Voor roosterwijzigingen geldt dat:

- Lesuitval die pas in de ochtend bekend wordt door een ziekmelding van een docent, delen we via de Terra Nigra-app met leerlingen en ouders.
- Overige roosterwijzigingen van één of meerdere dagen zijn zichtbaar in Somtoday of de schermen in school.
- Bij langdurige vervanging vanwege afwezigheid van een docent informeren we leerlingen en ouders ook via de nieuwsbrief. De periode van vervanging vermelden we daarbij duidelijk. Daarnaast is deze informatie terug te vinden in Somtoday.

Catering
Tijdens de pauze kunnen leerlingen gebruik maken van de catering, waar producten worden aangeboden om te eten en te drinken. Deze producten kunnen gekocht worden door middel van muntjes of via de pinautomaat.

Corvee
Na iedere pauze verzorgt een corveeteam de aula, de overige pauzeruimtes en het plein. Op deze wijze dragen we zorg voor de leefomgeving op school en voor de buurt rondom school.

Vakanties en vrije dagen

- Herfstvakantie
  17 t/m 25 oktober 2026
- Kerstvakantie
  19 december 2026 t/m 03 januari 2027
- Voorjaarsvakantie (Carnaval)
  6 t/m 14 februari 2027
- Brugdag
  26 maart 2027
- 2e paasdag met aansluitend een brugdag
  29 en 30 maart 2027

- Meivakantie
  24 april t/m 09 mei 2027
- 2e Pinksterdag
  17 mei 2027
- Brugdagen
  16 t/m 18 juni 2027
- Zomervakantie
  24 juli t/m 05 september 2027

Op onze website vindt u de volledige jaarkalender voor schooljaar 2026-2027.

Aanwezigheid

Jongeren die vaak verzuimen, lopen een grotere kans om geen diploma te halen dan leeftijdgenoten die weinig lessen missen. Daarmee nemen hun kansen op een goede vervolgopleiding en baan af, terwijl de gezondheids-risico's toenemen. Daarom werkt de Jeugdgezondheidszorg nauw samen met de school en het regionale bureau leerplicht, om het verzuim bij ziekte terug te dringen en achterliggende problemen snel aan te pakken.

Op basis van de overeenkomst tussen ouders en school, is de leerling verplicht om aanwezig te zijn bij alle activiteiten die zijn ingeroosterd. Dit geldt dus ook voor activiteiten buiten de lessen en voor leerlingen die niet meer leerplichtig zijn. Leerlingen kunnen tijdens lesvrije dagen worden opgeroepen voor bijzondere opdrachten.

We vinden het belangrijk om zorg-vuldig om te gaan met aanwezigheid en afwezigheid van leerlingen.

We doen ons best om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Leerlingen uit fase 1 en 2 blijven tijdens de pauzes en bij lesuitval op het schoolterrein binnen de hekken.
Wanneer leerlingen toch het terrein verlaten tijdens lestijd, kan de school geen toezicht houden. In dat geval zijn de leerlingen en hun ouders zelf verantwoordelijk voor eventuele overlast of schade die ontstaat.
Leerlingen uit fase 3 mogen in de grote pauze het schoolterrein verlaten. Ook hier geldt dat de school niet verantwoordelijk is voor eventuele overlast of schade.

De aanwezigheid van leerlingen wordt per lesuur gecontroleerd. Bij veelvuldig verzuim of veelvuldig te laat komen wordt, nadat er gesprekken met de verzuimcoördinator van school en mentor zijn gevoerd, leerplichtambtenaar geïnformeerd.

Ouders kunnen zelf op de hoogte blijven van de aan- en afwezigheid van hun kind door in te loggen in Somtoday. Op tijd in de les komen vinden we belangrijk, zodat we rustig en goed kunnen beginnen. Daarom hanteren we een vaste procedure.

Wanneer een leerling na het belsignaal binnenkomt, geldt dit als te laat. In dat geval meldt de leerling zich bij frontoffice en haalt daar een *te-laat-briefje*. Met dit briefje kan de leerling weer deelnemen aan de les. Deze regeling geldt ook na de pauzes. Als er

geen geldige reden is voor het te laat komen, verwachten we dat de leerling dan dezelfde dag een half uur na blijft bij de dagcoördinator na zijn laatste les.

Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Een goede samenwerking tussen school, leerlingen en ouders vormt de basis van een effectief verzuimbeleid. Iedereen heeft hierbij hun eigen rol. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is. De school heeft duidelijke regels om verzuim te voorkomen en aan te pakken. Zo weten ouders, leerlingen en medewerkers van onze school waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht.

Hieronder leest u hoe onze school het verzuim aanpakt en wat ouders van ons mogen verwachten.

De leerplichtambtenaar heeft tot taak zoveel mogelijk preventief te werken. Goede samenwerking tussen de school, leerplichtambtenaar en zorgpartners voorkomt escalatie van problemen met en van leerlingen. Daarom is er structureel en geregeld contact tussen onze school, leerplichtambtenaar en zorgpartners. Als een leerling één of meer lessen verzuimt, dient dit vooraf door de ouders gemeld te worden bij het front office van de school. Is dit niet vooraf mogelijk, dan moet in elk geval de terugkomst schriftelijk worden gemeld onder opgave van de reden en duur van de afwezigheid.
Bij twijfel kan de school een controle laten uitvoeren en bij ongeoorloofd verzuim kunnen er maatregelen volgen. Een en ander is ook vastgelegd in het leerlingenstatuut. We verzoeken ouders en leerlingen dan ook dringend geen afspraken elders te maken, wanneer een leerling daardoor lessen zou moeten verzuimen.
De verzuimcoördinator van school checkt daarnaast dagelijks het systeem op verzuim. Ouders van leerlingen die spijbelen worden geïnformeerd. De spijbelende leerling zal als sanctie, de gespijbelde tijd dubbel moeten inhalen.

Ongeoorloofd schoolverzuim en verlof

Mocht een leerling zonder geldige redenen verzuimen, dan neemt de school contact op met de ouders. Bij veelvuldig afwezig zijn, bijvoorbeeld wegens ziekte, of veelvuldig te laat komen, is de school verplicht dit te melden bij het Landelijk Verzuimloket. Vervolgens zal de leerplichtambtenaar van de gemeente contact opnemen met de school en de ouders. Bij de verzuimbegeleiding wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden van interne leerlingbegeleiding (sociaal-emotionele aspecten) of van externe leerlingbegeleiding (onder andere netwerk maatschappelijke jeugdhulpverlening). We hanteren de wettelijke mogelijkheden voor verlof. Alle vormen van verlof dienen vooraf

schriftelijk te worden aangevraagd. Bij twijfel wordt de leerplichtambtenaar geraadpleegd. Meer informatie over afspraken over schoolverzuim en aanwezigheid is te vinden op onze website bij documenten en protocollen, onder het kopje afspraken en sancties.

Schoolpasjes
Alle leerlingen ontvangen een schoolpas van Terra Nigra. Leerlingen zijn verplicht deze pas bij zich te dragen als ze op school zijn. We gebruiken de pas bij de registratie van de leerlingen die te laat komen, bij de registratie van leerlingen die uit de les verwijderd worden, als leerlingen naar de winkel moeten en naar deze pas wordt gevraagd bij feesten of andere activiteiten die door school georganiseerd worden. De school neemt de kosten voor deze pas voor haar rekening. Leerlingen moeten zuinig op deze pasjes zijn. Bij verlies of beschadiging moet een nieuw pasje worden aangemaakt. De kosten (€7,50) zijn dan voor de leerling.

Sportkleding
Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding is het dragen van sportkleding verplicht. De school hanteert hiervoor een zwarte broek en een T-shirt met schoollogo. Dit kan aangeschaft worden bij www.maastrichtscoort.nl

Telefoongebruik
Onze school is een telefoonvrije school voor onze leerlingen.
Op school hebben we aandacht voor het schoolwerk en elkaar. Mobiele telefoons zorgen voor veel afleiding onder leerlingen.
Dit gaat ten koste van het leren, de sociale ontwikkeling, de veiligheid en het werkplezier op scholen. Ons beleid is 'Telefoon thuis of in de kluis'. Wanneer de leerling besluit mobiele communicatiemiddelen mee naar school te nemen, dient de leerling deze direct na het arriveren op school op te bergen in het kluisje. Wanneer de leerling weer van school vertrekt, is de laatste handeling het uit het kluisje halen van de mobiele communicatiemiddelen. Zie voor meer informatie op onze website bij documenten en protocollen, onder het kopje telefoonbeleid.

Dresscode
Kleding heeft invloed op hoe we met elkaar omgaan. Goede communicatie is belangrijk op school. Leerlingen en medewerkers moeten elkaar kunnen aankijken en verstaan. Ook willen we dat iedereen zich kan richten op het leren en op zijn of haar eigen ontwikkeling.
Daarom zijn er afspraken over kleding. Deze gelden voor leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers.

Iedereen mag zijn geloof of overtuiging uiten met kleding, bijvoorbeeld met een hoofddoek, keppeltje of kruisje. Dat staat in de wet, en daar houden we ons aan.
Maar er zijn ook grenzen. Kleding mag:
- niet gevaarlijk zijn of het werk of de lessen in de weg zitten (bijvoorbeeld

losse sieraden of kledingstukken die onveilig zijn bij techniek of sport)
- niet aanstootgevend of onhygiënisch zijn (bijvoorbeeld geen teksten op kleding die kwetsend of discriminerend zijn, geen zichtbare onderbroeken of inkijk bij bepaalde kleding)
- de communicatie en herkenning niet moeilijk maken (bijvoorbeeld geen gezicht bedekkende kleding)
- hoofddeksels zijn alleen toegestaan als ze vanuit geloofsovertuiging worden gedragen.

Zie voor meer informatie op onze website bij documenten en protocollen, onder het kopje dresscode.

Somtoday

Voor de administratie en communicatie gebruiken wij Somtoday. Dit programma bevat alle belangrijke gegevens, zoals cijfers, resultaten, roosters en feedback.
Onze leerlingen zien via het leerlingenportaal op internet hun rooster. Hiervoor gebruiken zij dezelfde inloggegevens als voor de computers op school. Nieuwe leerlingen en ouders ontvangen deze gegevens aan het begin van het schooljaar van de schooladministratie; ze blijven het hele jaar geldig. Ouders hebben via het Somtoday Ouderportaal toegang tot informatie over hun kind, zoals aanwezigheid, resultaten en het rooster. Wij vinden het belangrijk dat cijfers voor zowel leerlingen als ouders inzichtelijk zijn. Dit helpt om samen goed zicht te houden op de voortgang, tijdig ondersteuning te bieden waar dat nodig is en behaalde successen te vieren. Het bekijken van cijfers is alleen mogelijk op schooldagen. In de avonden, weekenden en schoolvakanties staat dit tijdelijk “op slot”. Op die manier zorgen we ervoor dat leerlingen ook echt kunnen ontspannen en niet continu met school bezig zijn.

Heeft u meerdere kinderen op onze school? Dan heeft u slechts één ouderaccount nodig. Let op: leerlingen en ouders hebben elk hun eigen inlognaam en wachtwoord.

Als uw kind 18 jaar of ouder is, moet uw kind eerst toestemming geven om het ouderportaal in te mogen zien. Hiervoor vult uw kind een verklaring in. Als deze bij de schooladministratie is ingeleverd, krijgt u toegang. Heeft u vragen over Somtoday of bent u uw inloggegevens vergeten? Neem dan contact op met de heer Janssen, arno.janssen@stichtinglvo.nl of de heer Snel, d.snel@stichtinglvo.nl.

Medicijngebruik

Personeelsleden op scholen van LVO worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgen scholen steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te

dienen. Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van groot belang dat personeelsleden in alle situaties zorgvuldig handelen, dat wil zeggen dat we als school niet zomaar medicijnen mogen geven. Zo mogen we nooit paracetamol aan leerlingen geven en zeker geen injecties toe dienen. Meer informatie vindt u op onze website bij documenten en protocollen, protocol medicijnverstrekking en medisch handelen.

Protocol sociale media & internetfaciliteiten

Terra Nigra vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/ verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en internetfaciliteiten.
LVO heeft daarvoor het Protocol Sociale Media & internetfaciliteiten vastgesteld. Verder is er een bijbehorende infographic gemaakt die de kern weergeeft van het protocol. Het Protocol Sociale Media en de infographic zijn te vinden op www.stichtinglvo.nl door 'Protocol Sociale Media' in te typen in de zoekfunctie

Rookbeleid

Jongeren moeten rookvrij kunnen opgroeien. Daar hoort een rookvrij onderwijsterrein bij. Het rookverbod geldt per 1 juli 2020 ook voor de e-sigaret (ook wel Vape genoemd) met en zonder nicotine. En voor alle andere manieren van het gebruiken van tabak, zoals verhitte tabak (de IQOS). Het gebruik van nicotineproducten zonder tabak (bijvoorbeeld nicotinezakjes) valt ook onder het rookverbod. Het gebruik hiervan is dus ook niet toegestaan.
Uit onderzoek blijkt dat kinderen en jongeren die anderen zien roken, zelf ook eerder gaan roken. Een rookvrij terrein beschermt hen ook tegen de schadelijke gevolgen van meeroken. Vanaf 1 januari 2021 wordt gehandhaafd door de NVWA. Concreet betekent dit voor Terra Nigra dat niet meer gerookt mag worden op het schoolterrein.

Het schoolterrein loopt tot aan de stoep van de Veltspaatstraat, de stoep van de Terra Nigrastraat en de stoep van de Porseleinstraat.
Voor meer informatie hierover, zie www.rookvrijschoolterrein.nl

Verbodsbepaling, drugs, wapens en vuurwerk

Het is verboden om de hierna genoemde zaken te bezitten, te verhandelen of te gebruiken op school, op het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeesten, klassenavonden, excursies, schoolreizen, werkweken en sportdagen:

- Cannabisproducten (zoals hasj, wiet en marihuana) en overige drugs die onder de Opiumwet vallen
- Vuurwapens en andere wapens die onder de wapenwet vallen
- Messen en andere steekmaterialen
- Laserpennen
- Vuurwerk zowel verboden vuurwerk als toegestane vuurwerk voor de wet.

Terra Nigra

Gokken

Gokken om geld of goederen in welke vorm dan ook is voor iedereen te allen tijde verboden in de school, op het schoolterrein en in de directe omgeving van de school. Ook bij alle andere activiteiten onder verantwoording van de school is gokken verboden. De schoolleiding kan een uitzondering maken voor het organiseren van kansspelen waarvan de opbrengst bestemd is voor een goed doel. Een vergunning is hiervoor noodzakelijk.

Aanpak en sancties

Alle overtredingen van afspraken worden doorgegeven aan de mentor en de schoolleiding. Er zal handhavend opgetreden worden en mogelijk zullen sancties opgelegd worden, indien nodig in overleg met het bevoegd gezag. Zie voor meer informatie op onze website bij documenten en protocollen, onder het kopje afspraken en sancties.

Schorsing en verwijdering

Met betrekking tot de schorsing en verwijdering van leerlingen gelden regels. Meer informatie hierover is te vinden op onze website bij documenten en protocollen, bij protocol schorsingen en verwijderingen.

Leerlingenkluisje openen

Leerlingen kunnen op school gebruikmaken van een persoonlijk kluisje om hun spullen veilig op te bergen. In algemene zin geldt dat de school het recht heeft om deze kluisjes te openen, ook zonder voorafgaande aankondiging. Dit gebeurt alleen wanneer daar een gegronde reden voor is. De schoolleiding is bevoegd om kluisjes te openen. Hierbij heeft het de voorkeur dat dit gebeurt in aanwezigheid van de leerling. Als dit niet mogelijk is, zorgt de school ervoor dat er altijd een tweede medewerker bij aanwezig is.

Aan het einde van het schooljaar leggen leerlingen, in overleg met hun mentor, de spullen die zij het volgende schooljaar weer nodig hebben in hun kluisje. Leerlingen die de school verlaten, maken hun kluisje leeg op de laatste schooldag. Let erop dat er tijdens de vakanties geen etenswaren in de kluisjes worden bewaard.
Als er bij vertrek nog spullen in een kluisje achterblijven, worden deze verzameld en bij de receptie gelegd. Het is de verantwoordelijkheid van de leerling om het kluisje op tijd leeg te maken of de spullen alsnog bij de receptie op te halen.

Schoolkosten, verzekeringen en ongevallen

Schoolkosten

Sommige lesmaterialen zijn voor rekening van de school: schoolboeken worden door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld zonder dat daarvoor een vergoeding wordt gevraagd. De schoolboeken

blijven echter te allen tijde eigendom van de school. Om ervoor te zorgen dat leerlingen op een zorgvuldige manier met de verstrekte boeken omgaan, zal op het moment van inschrijving op de school een gebruikersovereenkomst/schaderegeling met hun ouders worden gesloten. Er zijn echter ook kosten die voor rekening van de ouders komen. De school conformeert zich aan de 'Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs', die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderorganisaties.
De gedragscode is te downloaden op www.vo-raad.nl door te zoeken op "Gedragscode Schoolkosten" en vervolgens onder het kopje "Filter" de categorie "Download" aan te vinken.
In deze code worden twee soorten schoolkosten onderscheiden:

Vrijwillige ouderbijdrage
Onze school vraagt de ouders geen vrijwillige bijdrage. Iedere leerling mag deelnemen aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd.

Noodzakelijke schoolkosten voor persoonsgebonden materiaal
Er zijn echter ook lesmaterialen die voor rekening van de ouders komen: Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Voor deze lesmaterialen, zoals sportkleding, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De school is om die reden niet verplicht zulke leermiddelen beschikbaar te stellen en kan aan ouders vragen om deze zelf te kopen. In het overzicht hieronder ziet u om welke leermiddelen het bijvoorbeeld gaat.

Door de overheid bekostigde lesmaterialen
- leerboeken
- werkboeken
- eigen leermateriaal van de school
- licentiekosten van digitaal leermateriaal

Niet door de overheid bekostigde lesmaterialen (persoonsgebonden materiaal)
- sportkleding
- veiligheidsschoenen (te gebruiken bij groen en sectie horeca)
- pennen en dergelijke

De door de overheid bekostigde lesmaterialen zijn voorbeelden van leermiddelen die de school in elk geval beschikbaar moet stellen, omdat ze daarvoor een vergoeding van de overheid ontvangt. De persoongebonden materialen zijn voorbeelden van zaken die ouders zelf op aanwijzing van de school aanschaffen.
We informeren u aan het begin van het schooljaar welke leermiddelen u voor uw kind dient aan te schaffen.
Hierbij wordt ook vermeld of u deze zaken zelf moet kopen of via de school kunt bestellen.

Meer informatie over de overige schoolkosten is te vinden op de website van de school.

Schoolbenodigdheden voor onze school

De leerling koopt zelf de volgende spullen:

- schooltas
- pennenmapje met potlood, gum, stiften, puntenslijper, kleurpotloden
- tijdens de gymlessen draagt elke leerling een gymshirt met schoollogo. Deze zijn te koop bij: www.maastrichtscoort.nl
- bij de vakken crea, groen, horeca en techniek draagt de leerling veiligheidsschoenen. Deze moeten een verharde neus hebben met veiligheidsnorm S3. U mag zelf bepalen waar u deze schoenen koopt. Voor horeca heeft de leerling weer andere schoenen nodig, deze kunt u hier bestellen
- elke leerling maakt tijdens Nederlands, rekenen en Engels gebruikt van oordopjes of een hoofdtelefoon. U kunt zelf een winkel uitkiezen om de oordopjes of hoofdtelefoon te kopen.

Tegemoetkoming in de schoolkosten

Voor kinderen van 12 tot en met 17 jaar die naar het voortgezet onderwijs of beroepsonderwijs gaan, krijgt u vanaf 2010 kind gebonden budget. Dit krijgt u via de belastingdienst. Kind gebonden budget hoeft u meestal niet zelf aan te vragen. Hebt u geen bericht van de belastingdienst gekregen over het kind gebonden budget? En denkt u dat u wel aan de voorwaarden voldoet? Dan kunt u zelf een aanvraag doen.

Tegemoetkoming scholieren

Als uw kind 18 jaar is en nog op het praktijkonderwijs zit, kunt u de tegemoetkoming scholieren aanvragen. Dit is geen lening, maar een gift. De mentor van uw kind kan u helpen met het aanvragen van deze tegemoetkoming.

Schoolkosten en de stichting Leergeld

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsminimum financiële steun bieden bij de kosten voor het onderwijs zoals de aanschaf van lesmaterialen (pennen, schriften, schooltas of rugzak), gymkleding, praktijkmaterialen, een rekenmachine of een laptop.

Een aanvraag doen gaat zo:

- Ga naar de website van Leergeld: www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl
- Vul het aanvraagformulier volledig in
- Klik aan dat u de privacyverklaring gelezen heeft
- Klik aan dat u geen robot bent
- Druk op de knop “Verzenden”

U ontvangt kort daarna een bevestigingsmail. Daarin staat o.a. dat er na maximaal vier weken een intaker op huisbezoek komt. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is en vraagt u om een bewijs van uw inkomen. U kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij de ondersteuningscoördinator of andere hulpverlener op school, maar dat

kan ook bij uw wijkservicepunt of een andere hulpverlener.

Als uw kind graag wil sporten en/ of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunt u voor ondersteuning ook terecht bij stichting Leergeld. Verder werkt stichting Leergeld samen met de Fietsbank waar ook gratis fietsen beschikbaar zijn. De intaker kan u daar alles over vertellen.

Leergeld Parkstad helpt uw kind
Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen. Ouders of verzorgers van deze kinderen kunnen bij Leergeld Parkstad terecht als ze bepaalde binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen. Daarvoor moet hun inkomen beneden 120% van het bijstandsniveau liggen. Bij een aanvraag om hulp wordt het inkomen getoetst.

Wat kunt u aanvragen?
Om kinderen mee te kunnen laten doen met leeftijdsgenootjes kunnen ouders of verzorgers een aanvraag indienen voor activiteiten en/of hulpmiddelen via www.leergeldparkstad.nl/aanvragen

Er zijn vergoedingen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en welzijn.

- Onderwijs is van groot belang voor de ontwikkeling van een kind. U kunt een aanvraag indienen voor bijvoorbeeld een schoolspullenpas. Op deze pas staat een bedrag van € 80 voor kinderen op de basisschool en € 150 voor kinderen in het voorgezet onderwijs, WRTS, Squla en overblijven. Een laptop kan alleen aangevraagd worden voor kinderen in het voorgezet onderwijs;
- Via Sport kan een kind leren omgaan met andere kinderen en leren omgaan met winnen en verliezen. We hebben al veel gezinnen kunnen helpen met het betalen van de contributie van een sportclub. Soms kunnen we ook helpen als het gaat om kleding of om spullen die nodig zijn om te sporten;
- Ook op het gebied van Cultuur kunt u een aanvraag indienen. Denk daarbij aan muziekles of balletles, maar ook creatieve cursussen zoals schilderen, toneelspelen of pottenbakken kunnen vergoed worden;
- In het kader van Welzijn vergoeden wij activiteiten zoals deelname aan scouting, speeltuin-abonnementen, kindervakantiewerk, Mad Science en andere.

Als u een vergoeding aanvraagt voor een activiteit die niet in onze vergoedingsregeling staat, verwijzen wij u door naar een instantie die wel kan helpen.

De vergoedingsregeling
De vergoedingsregeling van Leergeld Parkstad wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. Soms worden specifieke vergoedingen in de loop van het jaar aangepast. Maar reeds toegekende

vergoedingen worden wel altijd nagekomen. De volledige regeling met activiteiten en middelen die u kunt aanvragen leest u op de website van Leergeld Parkstad www.leergeldparkstad.nl/belangrijke-documenten

Om elk kind plezier te laten beleven aan zijn of haar favoriete hobby, werken wij samen met:

- Jeugdfonds Sport & Cultuur
- Nationaal Fonds Kinderhulp
- Stichting Jarige Job

Aanvragen voor hulp van deze fondsen doet u ook via Leergeld Parkstad. Dat is wel zo gemakkelijk.

Kluisjes

Elke leerling ontvangt gratis een kluisje van school voor de gehele schoolperiode. Wanneer de leerling de kluissleutel kwijtraakt, wordt voor het kopen van een nieuwe sleutel een vergoeding van €7,50 gevraagd.

Sponsoring

Er is sprake van sponsoring wanneer de school in ruil voor een geldelijke of materiele bijdrage verplichtingen (= tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen. Op dit moment heeft Terra Nigra geen sponsoren.

Verzekeringen

LVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen een aantal verzekeringen afgesloten. Voor u zijn van belang de verzekeringen die betrekking hebben op leerlingen en vrijwilligers c.q. ouders die participeren bij evenementen en andere schoolactiviteiten.

Zo is er een collectieve ongevallen-verzekering afgesloten. Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school en tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkwerken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden zijn gedekt, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt.

Ook is er een (doorlopende) schoolreis- en excursieverzekering (inclusief annuleringsclausule) afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.

Ten slotte is er een aansprakelijkheids-verzekering afgesloten.

Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om

welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken.

De verzekeringen geven echter géén dekking voor e-steps en fatbikes. Bij een ongeval of schade kan dus geen aanspraak op de verzekeringspolis worden gedaan als men een e-step of fatbike als vervoermiddel gebruikt. Vergoeding van de schade of gemaakte kosten vindt uitsluitend plaats via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren.
In geval van schade kunt u contact opnemen met de rector: P. Hanssen, p.hanssen@stichtinglvo.nl

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.

Melden en registreren van incidenten en ongevallen
Voor LVO is veiligheid een belangrijke zaak. Want een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede en gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor docenten en de andere werknemers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten.

Daarnaast verplicht de Arbowet de werkgever om de werknemers doeltreffend in te lichten over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's en de te nemen maatregelen om deze risico's te voorkomen of te beperken en de wijze waarop deskundige bijstand is geregeld. Onder werknemers worden in beginsel geen leerlingen verstaan, tenzij de leerlingen verrichtingen doen die vergelijkbaar zijn met arbeid in de beroepspraktijk.

Maar soms gaat het mis en gebeurt er een ongeluk in de gang of het lokaal, of vindt er een incident plaats op het schoolplein. LVO heeft een regeling opgesteld ten aanzien van het melden en registreren van incidenten, (bijna) arbeidsongevallen en beroepsziekten. De regeling is erop gericht alle ongevallen en incidenten op de school op eenduidige wijze te registreren en zo inzicht te krijgen in de risico's voor de leerlingen op de scholen en voor de werknemers van LVO. In de mentorles wordt aandacht besteed aan de regeling.

De Regeling melding en registratie incidenten (bijna) arbeidsongevallen (en beroepsziekten) van LVO is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Regeling melding en registratie incidenten' in te typen in de zoekfunctie.

Privacy en informatieplicht

Privacy
De school verwerkt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel hiervan is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo

goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en ouders en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u met ons deelt zorgvuldig wordt behandeld.

Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene verordening gegevens-bescherming (AVG) van toepassing. Het doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden verwerkt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan. Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken indien daarvoor een in de AVG genoemde reden/grondslag aanwezig is of als de betrokken leerling of ouders hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. In het laatste geval zal de school in een toestemmingsformulier vragen welke gegevens dan vastgelegd mogen worden (denk bijvoorbeeld aan foto's en filmopnames).

De privacyverklaring van LVO is terug te vinden op de website van Stichting LVO: www.stichtinglvo.nl/privacyverklaring-lvo. Daarin wordt uitgelegd welke privacygevoelige leerling gegevens de school verwerkt en met welk doel. In de privacyverklaring staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring omschrijft ook hoe u een datalek kunt melden.

Het college van bestuur heeft daarnaast een 'Privacyreglement stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs' vastgesteld. Daarin wordt uitgebreider toegelicht welke leerling gegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage – en correctierecht komt aan bod.

Het reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Privacyreglement' in te typen in de zoekfunctie.

Onze school maakt ook gebruik van cameratoezicht om voor leerlingen en medewerkers een veilige school-omgeving te creëren. Hierbij worden ook persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen.

Op diverse plekken in en om het gebouw hangen camera's voor het houden van toezicht.

Het college van bestuur heeft een 'Reglement cameratoezicht Stichting LVO' vastgesteld. Hierin wordt een beschrijving gegeven van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht en het gebruik en delen van camerabeelden. Dit reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Reglement cameratoezicht' in te typen in de zoekfunctie.

Beeldmateriaal van leerlingen
Onze school is trots op de activiteiten die zij doet en wil hier graag een beeld van geven. Hiervoor gebruiken we ook foto's en filmpjes van leerlingen die tijdens schoolactiviteiten worden gemaakt voor bijvoorbeeld open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids, nieuwsbrieven, de website van de school en sociale media. Ook wordt vaak via de website verslag gedaan van activiteiten aan alle leerlingen en ouders. Zo kunt u de activiteiten van uw kind volgen. De school gaat zorgvuldig met het beeldmateriaal om en heeft de uitvoering van het beleid met de MR afgestemd.

Wanneer de school beeldmateriaal van leerlingen (online) wil publiceren, heeft zij daarvoor toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op de foto of het filmpje staat. Als het gaat om leerlingen die jonger zijn dan 16 jaar, is er toestemming nodig van de ouders van de leerlingen. De toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Bijvoorbeeld om via foto's en filmpjes op de website van school verslag te doen van activiteiten aan alle ouders en leerlingen.

Op onze school wordt hiervoor expliciet toestemming aan de ouders gevraagd bij de aanmelding of als dat destijds niet of niet voldoende gespecificeerd is gebeurd via een apart formulier. Ouders en leerlingen kunnen hun toestemming later altijd weer intrekken. U kunt dit eenvoudig doen door een mail te sturen aan de teamleider, dhr. A. Janssen, arno.janssen@stichtinglvo.nl.

Als de ouders of leerling geen toestemming (meer) verlenen, zorgt de school ervoor dat beeldmateriaal waarop de leerling herkenbaar in beeld is niet (meer) wordt gebruikt. Mocht u eerder wel toestemming hebben gegeven en deze willen intrekken, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal gebruikt waarop uw kind herkenbaar in beeld is en wilt u dit verwijderd zien, dan kunt u dat bij de hiervoor genoemde persoon aangeven. De school zal dan zorgen dat binnen 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, het beeldmateriaal van de website wordt gehaald.

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatiebeveiligings- en privacy beleid voor de stichting LVO vastgesteld. Dit document geeft de visie weer op informatiebeveiliging en privacy van de stichting LVO en de bij haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de daadwerkelijke invoering van beveiligingsmaatregelen op het gebied van techniek, organisatie en processen. Aan de implementatie en actualisatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming, continu gewerkt.
'Protocol Sociale Media' in te typen in de zoekfunctie.

Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is dan van belang wie het ouderlijk gezag over het kind uitoefent.

Na een echtscheiding behouden beide ouders in beginsel het gezamenlijk gezag en zorgt de school ervoor dat steeds gelijktijdig aan beide ouders alle informatie wordt verstrekt.
Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging een schriftelijk verzoek naar de rector waarin een tweede adres wordt doorgegeven. Dit is het adres van de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging. De school informeert de andere ouder over een dergelijk verzoek. Als er twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school het gezagsregister raadplegen. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen. De school zal het verzoek honoreren aangezien zij verplicht is om in het geval van gezamenlijk gezag steeds gelijktijdig aan de beide ouders alle informatie te verstrekken.

Ook ouders die nooit zijn gehuwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde wijze als hiervoor omschreven informatie opvragen.

Als slechts één ouder met het gezag is belast, dan is deze op grond van de wet verplicht om de niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen om hem/haar te informeren over belangrijke zaken over het kind of over de verzorging of opvoeding van het kind. Dit kan door een schriftelijk verzoek te sturen aan de rector.
Op de informatieplicht aan de ouder zonder gezag kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

De rector, Mevr. P. Hanssen, is te bereiken op het volgende postadres:
Terra Nigrastraat 5
6216 BK Maastricht
Telefoon 043 – 3621079

JVC

Kwaliteitsontwikkeling, ambities en leerlingopbrengsten

Samen werken aan goed onderwijs
Op Terra Nigra vinden we het belangrijk dat de kwaliteit van ons onderwijs goed is en blijft. We willen onze leerlingen goed voorbereiden op de toekomst. Daarom werken we steeds aan verbetering. Dat doen we samen met medewerkers, leerlingen en ouders.

De basiskwaliteit is op orde
Ons uitgangspunt is dat de basis-kwaliteit op school op orde is. Pas dan kunnen we samen aan de slag met grotere doelen en ambities. Deze kwaliteit is een gedeelde verant-woordelijkheid: iedereen draagt bij vanuit zijn of haar eigen rol. *(Bron: Horizon 2025 – visie Stichting LVO)*

Een cultuur van gedeeld leiderschap
Op Terra Nigra geloven we in 'gedeeld leiderschap'. Dat betekent dat we alle medewerkers, meewerken aan een positieve en sterke schoolomgeving. We zorgen samen voor goed leiderschap, nemen initiatief en staan open voor ontwikkeling. We kijken regelmatig terug op wat goed gaat, en ook naar wat beter kan. Zo zorgen we samen voor de best mogelijke leeromgeving voor onze leerlingen.

Samen worden we beter
Verbeteren doen we niet alleen, maar samen. We benutten elkaars kwaliteiten en werken met een positieve blik aan wat wél mogelijk is. De inbreng van ouders en leerlingen is daarbij erg belangrijk. We luisteren goed naar wat er speelt en nemen feedback serieus. Zo bouwen we aan een school waar iedereen zich prettig en gehoord voelt.

Hoe meten we onze kwaliteit?
We brengen de kwaliteit van ons onderwijs op verschillende manieren in beeld, zoals:
- tevredenheidsonderzoeken bij leerlingen en ouders (via ProZO)
- metingen van sociale veiligheid
- lesobservaties en evaluaties
- resultaten van eindtoetsen en praktijkopdrachten
- feedback van stagebedrijven

Ambities voor 2026–2027
Op onze school vinden we het belangrijk dat iedereen zich veilig en prettig voelt. Rust, structuur en duidelijkheid vormen daarvoor de basis. We dragen onze visie uit en houden ons aan de afspraken. Concreet betekent dit dat we goed samenwerken, duidelijke regels hanteren en ieder zijn verantwoordelijkheid neemt.

Voor het komende schooljaar hebben we de volgende ambities:
- *Rust en structuur als uitgangspunt*
  We zorgen dat leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt. Dit doen we met duidelijke regels, afspraken en vaste gewoontes.
- *Meer en betere samenwerking met ouders*
  Een goede samenwerking met

ouders is belangrijk. We spreken duidelijk af wat ouders van school kunnen verwachten en wat wij van ouders vragen.
- *Heldere communicatie*
  We zorgen voor duidelijke en tijdige informatie tussen school, ouders en leerlingen.
- *Visie als leidraad voor ons onderwijs*
  We herijken onze visie met aandacht voor wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Onze vaksecties maken plannen die aansluiten bij wat elke leerling nodig heeft.
- *Sterke processen en duidelijke taken*
  We brengen alle belangrijke processen in kaart, zodat iedereen weet wie wat doet. Wat goed gaat, versterken we; waar het beter kan, pakken we dat samen aan.
- *Goed onderwijs, met extra aandacht voor Nederlands en rekenen*
  We zorgen dat leerlingen de basisvaardigheden goed leren, met extra aandacht voor taal en rekenen. Dat is belangrijk voor werk, wonen en meedoen.
- *Leuke en zinvolle lessen in een fijne sfeer*
  De lessen zijn duidelijk, uitdagend en passen bij wat de leerlingen kunnen. We leggen uit waarom ze iets leren en hoe ze het kunnen gebruiken. We verbinden het leren met de praktijk, de samenleving en wat er speelt. Feedback geven we regelmatig om te helpen groeien.
- *Voortgang van leerlingen goed volgen*
  We houden goed in de gaten hoe het met de leerlingen gaat. Als iets niet loopt zoals het moet, sturen we bij. Ouders worden actief betrokken en op de hoogte gehouden.

Leeropbrengsten
Om te zorgen dat onze leerlingen goed voorbereid uitstromen naar werk of vervolgonderwijs, stellen we duidelijke doelen. Deze doelen bespreken wij tweemaal per jaar in het IOP en in het OPP samen met de ouders.

Resultaten schooljaar 2024–2025
In totaal zijn 50 leerlingen uitgestroomd:
- 14 reguliere arbeidsplaatsen
- 1 naar dagbesteding of beschut werk
- 21 naar vervolgonderwijs (MBO-1)
- 7 hebben verlenging gekregen
- 7 overig

Bevoegd gezag en contacten

Bevoegd gezag

LVO
Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden. Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen. Onze scholen staan midden in de samenleving. Zo'n 3000 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en

ervaren. Onze scholen zijn verbonden met elkaar. We delen een gezamenlijke visie. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden.

Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO. Om iedereen die betrokken is bij onze scholen van informatie te voorzien vragen we ook aandacht voor de website van LVO (www.stichtinglvo.nl). Hierop staan alle regelingen die genoemd worden in deze schoolgids die gelden voor al onze scholen.

Bevoegd gezag van LVO
LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.

Bezoekadres
Mercator 1
6135 KW Sittard

Postadres
Postbus 143
6130 AC Sittard
Telefoon 046 4201212

College van bestuur
Zie de website van LVO voor de actuele samenstelling van het college van bestuur: www.stichtinglvo.nl/college-van-bestuur

Meer informatie?
Zie www.stichtinglvo.nl of mail naar info@stichtinglvo.nl

Schoolorganisatie, vertrouwenspersoon & misstanden en afhandeling klachten

Schoolorganisatie
Op Terra Nigra werken we met een team van mensen dat dagelijks zorgt voor goed onderwijs, duidelijke begeleiding en een veilige leeromgeving. Hieronder leggen we uit hoe de schoolleiding, mentoren en andere medewerkers samenwerken om dat mogelijk te maken.

Schoolleiding
De dagelijkse leiding van Terra Nigra ligt bij de schoolleiding. Zij zorgen ervoor dat alles op school goed verloopt en dat ontwikkelingen binnen de school goed op elkaar afgestemd blijven. De rector is eindverantwoordelijk voor de koers en resultaten van de school.

De schoolleiding bestaat uit:
- Mevr. E. Holten, teamleider
  e.holten@stichtinglvo.nl
- Dhr. A. Janssen, teamleider
  arno.janssen@stichtinglvo.nl
- Mevr. P. Hanssen, rector
  p.hanssen@stichtinglvo.nl

Onderwijsondersteunend team
Naast de docenten werkt er op Terra Nigra een team dat het onderwijs en de organisatie ondersteunt. Deze medewerkers helpen bijvoorbeeld bij administratieve taken, techniek, ICT of leerlingenzorg.

Het onderwijzend team
We werken met een indeling in fase 1, 2 en 3. Docenten en mentoren zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van de leerling. Elke leerling heeft een vaste mentor. Die is het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders. Elk team wordt ondersteund door het ondersteuningsteam en de teamleider.

Mentoren
De mentor is zeer belangrijk in de begeleiding van de leerling. De mentor houdt contact met ouders, verzorgt rapportage en verslaglegging, schrijft het Individueel Ontwikkel Plan (IOP), bespreekt de voortgang en organiseert klassenactiviteiten. De mentor zorgt samen met de leerling, ouders en het team voor een veilig klassenklimaat en een goede ontwikkeling.

Ondersteuningsteam
Het ondersteuningsteam bestaat uit verschillende deskundigen, zoals o.a. gedragswetenschappers, begeleiders maatwerkklas en schoolmaatschappelijk werk. Het team staat onder leiding van een ondersteuningscoördinator. Samen bieden zij hulp op maat.
Contactpersoon: Mevr. J. Heeringa-Van der Klis, ondersteuningscoördinator – j.heeringa@stichtinglvo.nl

Dagcoördinator
Elke dag is er een dagcoördinator aanwezig op school. Deze is naast de mentor aanspreekpunt voor leerlingen bij praktische vragen, zoals roosterzaken, ziekmelden of als ze uit de les zijn gestuurd. De dagcoördinator is er voor alle leerlingen van alle leerjaren.

Leerlingcoördinatoren
De leerlingcoördinatoren zijn er voor leerlingen die tijdelijk extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben. Zij bieden een luisterend oor, denken mee bij vragen of zorgen en zoeken samen met de leerling, ouders en school naar passende oplossingen.
De leerlingcoördinatoren werken nauw samen met mentoren, de dagcoördinator en het ondersteunings-team, zodat iedere leerling de begeleiding krijgt die nodig is om zich prettig te voelen en zich goed te kunnen ontwikkelen op school. Mevrouw V. Harmsen en mevrouw P. Bisscheroux zijn de leerlingcoördinatoren van Terra Nigra.

Vertrouwenspersoon
De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hier om zaken die vooral op u of op uw kind als persoon betrekking hebben (in tegenstelling tot de vertrouwenspersoon Integriteit zoals bedoeld in de Meldingsregeling vermoeden van misstand).

Vertrouwenspersonen van onze school

- Dhr. M. Arntz
  m.arntz@stichtinglvo.nl
- Mevr. S. Senten
  s.senten@stichtinglvo.nl

Vertrouwenspersonen van LVO
LVO heeft centraal twee vertrouwens-personen benoemd. Dit zijn Amanda Klein en Patrick van Well.

- Amanda Klein
  06-44 47 46 92
  info@prettigwerkenlimburg.nl
- Patrick van Well
  06-46 63 14 03
  pvwell@qccinfo.com

De Regeling vertrouwenspersonen stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Vertrouwenspersonen' in te typen in de zoekfunctie.

Vertrouwenspersoon integriteit *(zoals bedoeld in de Regeling over het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht)*
De vertrouwenspersoon integriteit is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen die een melding van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht willen doen. Het gaat hier om zaken die op LVO als organisatie betrekking hebben en niet zozeer op u of uw kind als persoon. Daarvoor kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen. De heren Frank Petit en Peter Thewissen zijn benoemd als Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI).

- Frank Petit
  fpetit-advies@outlook.com
- Peter Thewissen
  thewissenvpi@gmail.com

In de Regeling over het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierechtstaat meer in detail beschreven wat de vertrouwenspersoon integriteit voor u kan betekenen.

Misstanden en klachten

Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het unierecht stichting LVO *(klokkenluidersregeling)*
Op grond van de Governancecode funderend onderwijs heeft LVO een klokkenluidersregeling vastgesteld. Deze regeling stelt belanghebbenden in staat om misstanden binnen de school of ergens anders binnen LVO te melden, zonder dat hun belangen worden benadeeld.
De regeling maakt het ook mogelijk om inbreuken op het recht van de Europese Unie (of: Unierecht) te melden. Hierbij gaat het om bepaalde regelgeving op specifieke gebieden van het Unierecht, bijvoorbeeld de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens.
Een duidelijke procedure voor het melden van vermoede misstanden en inbreuken op het Unierecht draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Het ondersteunt ook open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en helpt praktijken die

schadelijk kunnen zijn voor LVO, de LVO-scholen en de sector te voorkomen.

Aparte regeling/ procedure mogelijkheid heeft voorrang
In het algemeen geldt dat kwesties waarvoor een aparte regeling en/of proceduremogelijkheid bestaat, langs die lijn moeten worden afgehandeld. Deze regeling is dus bijvoorbeeld niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen of voor persoonlijke meldingen van een betrokkene over ongewenst gedrag tegenover hem/haar en moet worden onderscheiden van de Klachtenregeling van de stichting LVO en de Regeling vertrouwenspersonen van de stichting LVO.

De Regeling over het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie.

Afhandeling klachten
We vertrouwen erop dat de school-loopbaan van uw kind op een leerzame, prettige en veilige manier verloopt. Toch kan het voorkomen dat u ontevreden bent over de gang van zaken op school. In de regel zult u uw klacht bespreken met de direct betrokkene. Wanneer dit contact niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan neemt u contact op met de schooldirectie. Zij neemt uw klacht in behandeling en zal een beslissing nemen. Als u het niet eens bent met deze beslissing dan zal de rector u doorverwijzen naar de Klachtencommissie stichting LVO. De Klachtenregeling stichting LVO kunt u opvragen via het schoolsecretariaat of raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Afhandeling klachten' in te typen in de zoekfunctie.

Vertrouwensinspecteur
Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:
- seksueel misbruik (seksuele misdrijven)
- seksuele intimidatie
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00 – 17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

Bij een vermoeden van een seksueel misdrijf (zie de tekst onder het kopje *Meldingsplicht bij seksuele misdrijven*) is het college van bestuur/de rector wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

Meldingsplicht bij seksuele misdrijven
Wanneer het bevoegd gezag weet

heeft van een seksueel misdrijf, dan is zij verplicht hiervan aangifte te doen bij Justitie. Het personeel is verplicht om het vermoeden van een seksueel misdrijf te melden bij het college van bestuur. Bij een seksueel misdrijf gaat het om een strafbaar feit waarbij een medewerker een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het gaat hier om een medewerker in de ruimste zin van het woord, dus niet alleen personeelsleden, maar ook bijvoorbeeld uitzendkrachten, stagiaires en schoonmaakpersoneel dat niet in dienst is bij LVO.
Wanneer het college van bestuur of de rector vermoedt dat er sprake is van een dergelijk misdrijf, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Als uit dat overleg blijkt dat het een redelijk vermoeden betreft van een dergelijk misdrijf, doet het college van bestuur of de rector aangifte bij Justitie. Het college van bestuur of de rector stelt de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker vooraf op de hoogte van de te verrichten aangifte.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school heeft een 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld. Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in deze Meldcode. De Meldcode is te vinden op de website van de school: www.terranigra.nl/praktische-info/protocollen (veiligheidsplan).

Bijlage 1 _ Lessentabel 2026-2027

Fase 1

Vak	Uur per week
Burgerschap	1
Coaching	1
Crea	2
Groen	2
GVO	1
Gym	2
Hout	2
Metaal	2
Muziek	1
Maatwerk	1
Nederlands	4
Pick me Up	3
Rots en Water	1
Rekenen	3
Sociale vaardigheden	1
Textiel	2
Instructie keuken	2
Subtotaal vaste vakken	31
Totaal	31

Fase 2

Vak	Uur per week
Burgerschap	1
Coaching	1
GVO	1
Gym	2
Maatwerk	1
Nederlands	4
Pick me After	1,2
Pick me Up	3
Rekenen	3
Sociale Vaardigheden	1
Woonhuis	2
Subtotaal vaste vakken	20,2
Aanvullend programma	Uur per week
Modulevak 1	4
Modulevak 2	4
Vrije tijd 1	2
Vrije tijd 2	2
Subtotaal aanvullend	12
Totaal	32,2

Fase 3

Vak	Uur per week
Burgerschap	1
Coaching	1
Gym	1
Loopbaan Orientatie	1
Maatwerk	1
Nederlands	2
Pick me Up	0,6
Rekenen	1
Subtotaal vaste vakken	8,6
Aanvullend programma	Uur per week
Modulevak	4
Vrije tijd	2
Stage dag 1	8
Stage dag 2	8
Subtotaal aanvullend	22
Totaal	30,6

Bijlage 2 _ Aanvullende loopbaanbegeleiding bij uitstroom naar arbeid

Op Terra Nigra Praktijkonderwijs stopt de begeleiding van leerlingen niet bij het moment dat ze met een arbeidscontract de school verlaten. Terra Nigra geeft vanaf dit schooljaar extra begeleiding en nazorg aan leerlingen die in het laatste jaar van hun opleiding zitten. Deze begeleiding is gericht op een soepele, betere en duurzame doorstroom naar de arbeidsmarkt, waarbij er veel aandacht is voor eventuele belemmeringen en obstakels. De extra begeleiding in het laatste jaar van de opleiding en de twee schooljaar durende nazorg bij de start op de arbeidsmarkt, is bedoeld voor de leerlingen die deze extra begeleiding nodig hebben om duurzaam aan het werk te kunnen (blijven). Deze begeleiding is ontwikkeld vanuit de wet van School naar Duurzaam werk.
Voor meer informatie zie ook de brochure aanvullende loopbaan-begeleiding vso en pro - VSOPRO

Als onderdeel van het programma aanvullende loopbaanbegeleiding en nazorg zijn er extra activiteiten en maatregelen ontwikkeld die specifiek zijn gericht op de overgang van school naar arbeidsmarkt. Deze activiteiten en maatregelen zijn maatwerk en afhankelijk van de behoeftes om de leerling te helpen om aan het werk te kunnen (blijven). Deze modules zijn:

- Maken van een beroepskeuzetest
- Volgen van beroepsgerichte certificeringsprogramma's
- Leren verbeteren van werknemersvaardigheden (Strux)
- Behalen van Praktijkverklaringen (SBB)
- Volgen van extra workshops: CV maken, sollicitatietraining, banenmarkten
- Aanvraag verlenging 18-jarigen
- Aanvraag Jobcoach vanuit registratie Doelgroepenregister

Podium 24
Podium 24 is het Werkgeversservice-punt van Maastricht-Heuvelland.
Ze leggen de verbinding tussen werkzoekenden & werkgever en adviseren ondernemers over invulling van de Participatiewet. Tijdens de inschrijving op Terra Nigra geven ouders en leerling toestemming om informatie te mogen delen met externe partners als Podium 24 (zie modelovereenkomst).
Wanneer een leerling uitstroomt naar een baan houdt de jongerencoach van Podium 24 een oogje in het zeil. Is het contract van een bepaalde leerling bijna afgelopen? Dan wordt er een belletje gepleegd, wordt er samen gekeken of het contract verlengd kan worden of wordt samen met de leerling gezocht naar een nieuwe baan. Op deze manier proberen we alle leerlingen aan het werk te houden.
Voor de leerling die de school gaat verlaten met een arbeidscontract wordt er ook een jobcoach aangevraagd.
Dit gebeurt in samenwerking tussen

stagebegeleider, Podium 24 en het stagebedrijf. Zodra de stagebegeleiding vanuit Terra Nigra ophoudt heeft de leerling een 'back up'. Een begeleider die ondersteunt bij problemen of moeilijkheden op de werkvloer.

Samenwerking Podium 24
Terra Nigra werkt samen met Podium 24 met als doel om leerlingen en ex-leerlingen die de school verlaten hebben tot 2 jaar na datum van uitschrijving, naar een duurzame plek op de arbeidsmarkt te begeleiden. Podium 24 begeleidt, samen met stagebegeleiders van school, de leerlingen naar succesvolle stages en werk, onderhoudt contacten met werkgevers, ondersteunt partners in het proces en bevordert de onderlinge samenwerking, gericht op het vinden en behouden van werk van de leerlingen. Om de begeleiding zo goed mogelijk vorm te kunnen geven wordt er gebruik gemaakt van een overdrachtsdocument tussen school en Podium 24. Bij aanmelding op Terra Nigra is dit beschreven en ondertekend in het aanmeldformulier. Dit overdrachtsdocument wordt bewaard voor de periode dat de nazorg duurt (2 jaar na uitschrijving van school). Deze gegevens worden tevens verwerkt in de PRO-volgmonitor.

Uitvoering van samenwerking

1.1 De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd door Podium24 en Terra Nigra PRO. De stagecoördinator van Terra Nigra fungeert als regievoerder in de samenwerking met Podium24 met betrekking tot de begeleiding van de jongeren in het nazorgtraject. Podium24 en de stagebegeleiders van Terra Nigra werken in het kader van deze samenwerking vanuit het aanbod van jongeren met een PRO achtergrond en bemiddelt en begeleidt hen naar werk of stage. Vanuit die samenwerking benadert en attendeert Podium24 werkgevers op deze doelgroep. Podium24 verbindt via de WSP-jongerencoach hierin de vraag vanuit de jongeren met het aanbod vanuit werkgevers.

1.2 De WSP jongerencoach wordt ingezet in het praktijkonderwijs om duurzame arbeid in kansrijke sectoren op de arbeidsmarkt te bevorderen en meer kansen voor jongeren in de toeleiding naar en bestendiging van werk te creëren. Ook nadat iemand is geplaatst in werk, kan ondersteuning worden geboden en houdt de WSP-jongerencoach vinger aan de pols.
De doelgroep bestaat uit:
- Leerlingen in het uitstroomjaar van het PRO met uitstroomprofiel arbeid.
- Ex-leerlingen PRO met uitstroomprofiel arbeid binnen eerste 2 jaar na uitstroom.

De WSP-jongerencoach begeleidt, samen met stagebegeleiders van school, de voornoemde doelgroep naar succesvolle stages en werk, onderhoudt contacten met werkgevers, ondersteunt partners in het proces en bevordert de

onderlinge samenwerking, gericht op het vinden en behouden van werk.

1.3 Podium24 rapporteert voortgang en evaluatie van de inzet van de WSP-jongerencoach aan de stagecoördinator van Terra Nigra Praktijkonderwijs. Hiertoe worden onderstaande indicatoren gemonitord:

- Aantal begeleide leerlingen naar werk of stage.
- Uitgesplitst per leerling met uitstroomprofiel arbeid.
- Aantal ex-leerlingen dat naar werk is begeleid in de eerste twee jaren na uitschrijving van school.
- Totaal aantal leerlingen.
- Aantal leerlingen dat nog in begeleiding is, plus het aantal leerlingen dat niet meer in begeleiding is.
- Resultaat werk.
- Resultaat stage.
- Inzet van voorzieningen ten behoeve van het realiseren van een betaalde baan.
- Samenwerking met eventuele partners.
- Aantal leerlingen dat voortijdig is gestopt met werken vanwege andere problemen, inclusief welke leerlingen zijn doorgestuurd voor verdere ondersteuning.
- Knelpunten en succesfactoren.

De voortgang wordt twee keer per jaar geëvalueerd aan de hand van tussentijdse rapportages vanuit de PRO-volgmonitor en na afloop door middel van een eindrapportage, twee jaar na uitschrijving van school.

1.4 Podium 24 en Terra Nigra gaan na regionale besluitvorming bij overdrachten tussen school en Podium24 het regionaal afgestemde en overeengekomen overdrachtsdocument hanteren.

Doelgroepenregister en Jobcoach

Leerlingen die onderwijs volgen op het Praktijkonderwijs vallen onder de “banenafspraak” van de Participatiewet en worden daarom ingeschreven in het doelgroepenregister. Leerlingen die ingeschreven staan krijgen extra hulp bij het vinden van een baan. Er wordt werk gezocht dat bij de leerling past. Voor de leerling is er hierdoor meer kans op een werkplek waar extra aandacht is om hen het werk goed te leren of om hulp te vragen. Hier wordt gekeken naar waar de leerling goed in is. Ook kan de leerling extra hulp krijgen op het werk. Dit noemen ze een jobcoach. Eigenlijk betekent dit dat de stagebegeleider van school er dan niet meer is, maar de leerling een nieuwe begeleider krijgt op je werk. Deze jobcoach zorgt ervoor dat het werken voor de leerling en de werkgever goed blijft gaan. De jobcoach verzorgt samen met school en Podium 24 de nazorg tot 2 jaar nadat de leerling de school verlaten heeft.

Nazorg

Nazorg heeft tot doel de leerlingen na hun vertrek van het praktijkonderwijs, nog 2 jaar te blijven volgen en hulp voor hen te zoeken wanneer er problemen ontstaan of dreigen te ontstaan.
De leerlingen die de school hebben

verlaten worden gevolgd binnen de zo genaamde Pro-Volgmonitor. De nazorg heeft verschillende doelstellingen:

Met betrekking tot de leerling:
- Het bevorderen van baanbehoud.
- Het volgen van schoolverlaters om uitval te voorkomen.

Met betrekking tot het praktijkonderwijs zelf:
- Het vergroten van de afstemming onderwijs op arbeid ten behoeve van de werkgever.
- De werkgever eventueel helpen zoeken naar vormen van ondersteuning bij het inwerken van de ex-leerling.
- Het helpen zoeken naar hulp als er iets misgaat op het werk. Dit betekent dat ex-leerling/ ouders of werkgever bij vragen of problemen contact op kunnen nemen met het praktijkonderwijs. De stagecoördinator probeert de vragen te beantwoorden en/of de juiste instanties in te schakelen die hulp kunnen bieden.
- De stagecoördinator 2 keer per jaar contact opneemt met de leerling en/of de werkgever of met het vervolgonderwijs om de voortgang van de ex-leerling te peilen.

Beschrijving maximale inzet per leerling op jaarbasis

Op basis van de beschikbaar gestelde middelen wordt de maximale inzet per leerling als volgt vastgesteld:

Jaar 1

In het eerste jaar wordt uitgegaan van een maximale inzet van 100% van het beschikbare budget per leerling. Dit betekent dat iedere leerling volledig kan profiteren van de beschikbare ondersteuning, begeleiding of middelen die binnen de nazorg vallen. Het doel in dit eerste jaar is het op gang brengen van de ondersteuning, het stabiliseren van de ondersteuning en het creëren van een stevige basis voor verdere ontwikkeling.

Jaar 2 (afbouwjaar)

In het tweede jaar wordt de ondersteuning afgebouwd, in lijn met het afnemende budget en de veronderstelde groei in zelfstandigheid en voortgang van de leerlingen. Er wordt uitgegaan van een afbouwpercentage van 50% ten opzichte van jaar 1, waardoor de inzet per leerling uitkomt op 50% van het oorspronkelijke niveau. Deze afbouw stimuleert het duurzaam borgen van de resultaten binnen de reguliere structuur en vermindert de afhankelijkheid van extra middelen.

Toelichting

De afbouw in jaar 2 heeft tot doel:
- Een geleidelijke overgang naar reguliere bekostiging en ondersteuning te waarborgen.
- De zelfredzaamheid van leerlingen te vergroten.
- De duurzaamheid van het arbeidscontract te bevorderen.

De precieze inzet per leerling kan

variëren afhankelijk van de individuele ondersteuningsbehoefte, maar de maximale inzet mag het vastgestelde jaarbudget per leerling niet overschrijden.

Bijlage 3 _ Schorsing en verwijdering

Met betrekking tot de *schorsing* van leerlingen gelden de volgende regels:

1. Het college van bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste één week schorsen.
2. De rector kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste twee dagen schorsen.
3. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de betrokken leerling bekendgemaakt. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur c.q. de rector de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
4. De rector meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.

Met betrekking tot de *verwijdering* van leerlingen geldt:

1. Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door het college van bestuur nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 jaar ook zijn ouders, is/zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Voordat het college van bestuur een leerplichtige leerling definitief van school verwijdert, overlegt het met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
3. Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het college van bestuur c.q. de rector ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.
4. Het college van bestuur c.q. de rector stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.
5. Het college van bestuur maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend. Hierbij wordt ook vermeld dat de ouders, dan wel de meerderjarige leerling, binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van LVO.
6. Het college van bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders.
7. Als de ouders een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de 'Tijdelijke geschillencommissie toelating en

verwijdering', ook wel aangeduid als `Geschillencommissie passend onderwijs', neemt het college van bestuur de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie haar oordeel heeft gegeven. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort voor de duur van de procedure bij de commissie.

8. Het college van bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.

Bijlage 4 _ Wettelijke kaders ten aanzien van gebruik en bezit van alcohol

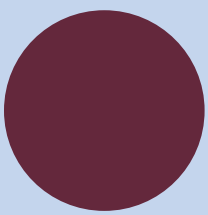
De wettelijke kaders ten aanzien van gebruik en bezit van alcohol zijn vastgelegd in de Alcoholwet. Aan jongeren onder de 18 jaar mag geen alcohol worden verkocht. Dit betekent dat verstrekkers van alcoholhoudende dranken strafbaar zijn als ze alcohol aan jongeren verkopen zonder vooraf nauwkeurig te hebben vastgesteld of de koper wel 18 jaar of ouder is. Ook als het overduidelijk is dat iemand van 18 jaar of ouder de drank onmiddellijk zal doorgeven aan iemand onder de 18 jaar mag een verkoper de alcohol niet aan die persoon verkopen.

Verder zijn jongeren onder de 18 jaar strafbaar wanneer zij in het openbaar alcoholhoudende dranken in hun bezit hebben. Dit verbod geldt op alle voor het publiek toegankelijke plaatsen (dus bijvoorbeeld op straat, in een winkelcentrum, in een station, in parken, in de horeca of in een sportkantine).

De wet maakt onderscheid tussen wel en niet “voor publiek toegankelijke plaatsen”. Bij dat laatste gaat het om algemene toegankelijkheid. De school wordt gezien als een plaats die niet bestemd is voor algemene toegankelijkheid, althans wanneer er alleen eigen docenten en eigen leerlingen aanwezig zijn. In zo’n situatie is het voor jongeren onder de 18 jaar niet strafbaar om alcohol te bezitten.

Wanneer mensen van buitenaf welkom zijn op school, bijvoorbeeld tijdens een open dag of tijdens een feest, kan de school wel gezien worden als een voor publiek toegankelijke plaats. Dan geldt voor jongeren onder de 18 jaar dus een verbod om alcohol te bezitten. Ook is het op voor publiek toegankelijke plaatsen voor volwassenen verboden om alcoholhoudende drank te kopen en door te geven aan minderjarigen.

Het is voor jongeren onder de 18 jaar niet strafbaar om in de privésetting (bijvoorbeeld de thuissituatie) alcohol in bezit te hebben.

Het overheidsbeleid is er echter wel expliciet op gericht om alcoholgebruik voor jongeren onder de 18 te ontmoedigen.

De handhaving van de wet is in handen van de gemeente en op overtreding van de wet staat een boete waarvan de hoogte afhankelijk is van het soort overtreding.